



Anexa 12

(Titlul proiectului: Stație de încărcare rapidă în c.c. modulară DC cu dimensiuni reduse pentru vehicule electrice (FASTCHARGE))

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „Stație de încărcare rapidă în c.c. modulară DC cu dimensiuni reduse pentru vehicule electrice (FASTCHARGE)”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii liceale absolvite cu Diploma de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MATLAB, Python, PSIM, LTSpice, KiCad (nivel mediu)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități de colaborare în echipe multidisciplinare;
 - competențe de documentare a soluțiilor tehnice, metodologiilor utilizate și rezultatelor obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitatea soluțiilor;
 - capacitatea de adaptare rapidă la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectelor;
 - gândire critică și analitică pentru analiza situațiilor complexe și identificarea soluțiilor inovatoare;
 - respectarea normelor de securitate a datelor, conform legislației în vigoare;
 - abilități în gestionarea datelor științifice, integrarea rezultatelor cercetării în platforme digitale și utilizarea tehnologiilor emergente pentru analiza și interpretarea datelor.





6. Cerințe specifice: sa aibă publicate minim 3 articole științifice din care două cotate ISI-Q1
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute cererea de finanțare;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de responsabilul de proiect;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicată;
- informează responsabilul de proiect despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către responsabilul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale;
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- cercetare și documentare din surse diverse (bibliotecă, internet, etc.);
- analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- elaborare de algoritmi specifici și modele experimentale;
- verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect;
- managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către responsabilul de proiect;
- răspunde de informarea imediată a responsabilului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către responsabilul de proiect;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului “Stație de încărcare rapidă în c.c. modulară DC cu dimensiuni reduse pentru vehicule electrice (FASTCHARGE)”.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale.

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

www.myupb.ro

