



Anexa 12

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

Departamentul Telecomunicații

Proiect ADER 6.3.13 Viticultura inteligentă bazată pe tehnici IoT - premisă de gestionare a schimbărilor climatice

Aprob,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Tehnician
4. Scopul principal al postului:
 - Asigurarea funcționării optime a echipamentelor și instalațiilor tehnice specifice domeniului de activitate.
 - Realizarea activităților de mentenanță și reparații conform standardelor și procedurilor stabilite.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Necesare, nivel de bază/intermediar (utilizare aplicații specifice, Microsoft Office, software tehnic).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitate de analiză și sinteză;
 - Spirit de observație și atenție la detalii;
 - Abilități practice și dexteritate manuală;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Responsabilitate și seriozitate;
- Capacitate de lucru în echipă.

6. Cerințe specifice***: Nu este cazul.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Execută lucrări de mentenanță preventivă și corectivă a echipamentelor tehnice;
- Identifică și remediază defectele apărute în instalațiile și echipamentele din dotare;
- Participă la instalarea, punerea în funcțiune și testarea echipamentelor noi;
- Ține evidența lucrărilor realizate și completează documentația tehnică aferentă;
- Respectă normele de protecție a muncii, securitate și protecție a mediului;
- Colaborează cu alte departamente pentru asigurarea funcționării optime a echipamentelor;
- Participă la instruiți periodice pentru actualizarea cunoștințelor tehnice.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabil proiect.

– superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: Colaborează cu personalul tehnic și operațional

c) Relații de control: Execută lucrările conform instrucțiunilor primite

d) Relații de reprezentare: Nu este cazul.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: Furnizori de echipamente, prestatori de servicii.

3. Delegarea de atribuții și competență*****: În caz de absență, atribuțiile vor fi delegate unui alt tehnician desemnat de superiorul ierarhic.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Responsabil proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

