



Anexa 12

Proiect: „5G-ENRICH”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Designer grafică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii superioare, experiență > 10 ani
4. Scopul principal al postului: Realizează materiale grafice și suport vizual (inclusiv prezentări pentru conferințe și evenimente) pentru activitățile proiectului „5G-ENRICH”, utilizând software de design și modelare 2D/3D. Participă la conferințe și alte evenimente relevante, unde asigură prezentarea materialelor realizate și suportul vizual necesar.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare în domeniul arhitecturii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, CAD (AutoCAD), software randare (3D StudioMAX), editori grafici (Adobe Photoshop, Corel Draw)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare
6. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Creează, editează și adaptează materiale grafice (2D/3D) pentru prezentări, tipar și mediul online.
- Pregătește și optimizează fișiere pentru utilizare în proiecte cu finanțare europeană, respectând ghidurile de identitate vizuală.
- Administrează și actualizează conținutul vizual pe rețelele sociale și alte canale de comunicare ale proiectului.
- Colaborează cu echipa de proiect pentru realizarea materialelor vizuale necesare activităților.
- Asigură funcționarea software-ului și hardware-ului utilizat în activitatea de design grafic.





- Îndeplinește alte sarcini specifice, stabilite de directorul de proiect, în limitele competențelor și calificărilor.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: Colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „5G-ENRICH”
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Directorul de proiect
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale:
 - cu membri echipei din cadrul proiectului „5G-ENRICH”.
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

