



Anexa 12

Proiect 2024-1-RO01-KA131-HED-000206069

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Responsabil financiar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, a activității financiar-contabile din cadrul proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): office, baze de date
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă, spirit de echipă, perseverență, atenție la detalii, punctualitate, empatie





6. Cerințe specifice:

- experiență în activități specifice din domeniul financiar-contabil (peste 25 ani);
- experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minim 20 ani).

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- asigură managementul economico-financiar;
- actualizează bugetul proiectului în funcție de schimbările survenite ;
- verifică corelația între anexele financiare și balanța de verificare din punct de vedere al plăților efectuate;
- verifică încadrarea cheltuielilor în bugetul proiectului;
- urmărește execuția bugetară;
- înregistrează în contabilitate documentele financiare;
- verifică operațiunile financiar-contabile în vederea întocmirii rapoartelor lunare;
- realizează periodic, la solicitarea Managerului de proiect, situații financiare;
- pune la dispoziția conducerii Politehnica București și a organismelor abilitate documentele și/sau informațiile necesare din punct de vedere al aspectelor financiar - contabile pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- informează managerul/directorul de proiect despre orice situație din punct de vedere al aspectelor economice, financiare și contabile, care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către manager/director de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: Colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului: ERASMUS+ nr.2024-1-RO01-KA131-HED-000206069:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Coordonator Instituțional ERASMUS +

– superior pentru:-

b) Relații funcționale: cu membrii echipei din cadrul proiectului

c) Relații de control:-

d) Relații de reprezentare: pentru Autoritatea finanțatoare

2. Sfera relațională externă:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- a) cu autorități și instituții publice: Ministerul Educației
 - b) cu organizații internaționale: Comisia Europeană
 - c) cu persoane juridice private:-
3. Delegarea de atribuții și competență:-

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Coordonator Instituțional ERASMUS +
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

www.myupb.ro

