



Anexa 4

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 3964/1/KA131/05.08.2025

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „2024-1-RO01-KA131-HED-000206069/22.07.2024”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu studenți	Nr. posturi	Tarif orar brut	Timpul de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM	Motivul vacanțării postului (post nou înființat /demisie etc.)
1.	Coordonator Instituțional	☒ DA ☐ NU	1	203	24	01.09.2025 – 31.09.2026	Post nou înființat
2.	Coordonator acțiuni de mobilitate	☒ DA ☐ NU	1	177	24	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat
3.	Responsabil execuție bugetară	☐ DA ☒ NU	1	177	24	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat
4.	Expert mobilitate program ERASMUS+	☒ DA ☐ NU	4	177	24	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat
5.	Responsabil financiar	☐ DA ☒ NU	1	177	18	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat
6.	Responsabil salarizare	☐ DA ☒ NU	1	177	3	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat

7.	Responsabil resurse umane	☐ DA ☒ NU	1	177	3	01.09.2025 – 31.07.2026	Post nou înființat
----	---------------------------------	---	---	-----	---	-------------------------------	--------------------

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu *mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice*. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **08.08.2025**, inclusiv, ora 14⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

I. Concursul constă în următoarele probe:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare:

Nr. crt.	Denumire funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare
1.	Coordonator Instituțional	Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor: 20 pct. Experiență managerială – minimum 4 ani: 20 pct. Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ (minimum 4 ani): 20 pct.	Asigurarea managementului de proiect pentru cel puțin 3 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ - 40 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ manageriate. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu
2.	Coordonator acțiuni de mobilitate	Studii superioare absolvite cu diplomă de master: 20 pct. Experiență activități specifice ERASMUS+ minimum 6 ani: 20 pct. Experiență în gestionarea proiectelor finanțate prin programul ERASMUS+ (minimum 6 ani): 20 pct.	Gestionarea proiectelor ERASMUS+ pentru cel puțin 4 proiecte finanțate prin programul ERASMUS+ - 40 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte finanțate prin programul ERASMUS+. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu

3.	Responsabil execuție bugetară	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență în activități specifice din domeniul financiar-contabil (peste 15 ani): 20 pct. Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minimum 5 ani): 20 pct.	Diplomă de licență în domeniul financiar-contabil: 20 pct. Asigurarea contabilității în minimum 2 proiecte ERASMUS+ anterioare: 20 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte în care candidatul a asigurat contabilitatea. În situația în care, după aplicarea acestor criterii de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.
4.	Expert mobilitate program ERASMUS +	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Vechime în învățământ universitar de cel puțin 1 an: 20 pct. Experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ a minimum 2 proiecte ERASMUS+: 20 pct.	Participare în echipa de implementare a proiectelor ERASMUS+: - 2 proiecte: 20 pct; - 3 proiecte: 30 pct; - 4 proiecte: 40 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul total de proiecte ERASMUS+ implementate. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.
5.	Responsabil financiar	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență 20 pct. Experiență în activități specifice din domeniul financiar-contabil (peste 25 ani): 20 pct. Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minimum 20 ani): 20 pct.	Diplomă de licență în domeniul economic: 20 pct. Asigurarea contabilității în minimum 10 proiecte anterioare: 20 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte în care candidatul a asigurat contabilitatea. În situația în care, după aplicarea acestor criterii de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.
6.	Responsabil salarizare	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență profesională de minimum 20 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane- 20 pct. Experiență profesională de minimum 10 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+: 10 pct.	Diplomă de licență: 10 pct. Participarea la implementarea de proiecte ERASMUS+: - 2 proiecte: 20 pct.; - 3 proiecte: 30 pct.; - 4 proiecte: 40 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte educaționale/ de cercetare-dezvoltare /ERASMUS+ implementate. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.

7.	Responsabil resurse umane	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență profesională de minimum 10 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane- 20 pct. Experiență profesională de minimum 5 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+: 10 pct.	Curs absolvit în domeniul resurselor umane: 10 pct. Participarea la implementarea de proiecte educaționale /de cercetare-dezvoltare /Erasmus: - 2 proiecte: 20 pct.; - 3 proiecte: 30 pct.; - 4 proiecte: 40 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte educaționale/ de cercetare-dezvoltare /ERASMUS+ implementate. În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.
----	---------------------------	---	---	--

Concursul constă în:

1. . Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.

2. Intervi (probă opțională) – pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe, *organizată în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură:*

- Competențe de comunicare, relaționare și organizare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup / Competențe de lucru în echipă;
- Competențe de planificare și raportare;
- Cunoașterea legislației specifice domeniului postului vizat
- Competențe digitale (utilizare platforme de comunicare).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	20 de puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză	20 de puncte
c) motivația candidatului	20 de puncte
d) comportamentul în situațiile de criză	20 de puncte
e) inițiativă și creativitate	20 de puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

D. Tematica

- Responsabilitățile POLITEHNICII București în desfășurarea Programului ERASMUS+;
- Ghidul ERASMUS+, acțiunile programului ERASMUS+ pentru învățământ superior;
- Pregătirea și organizarea mobilităților studențești ERASMUS+ în cadrul POLITEHNICII București.

E. Bibliografia

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
3. Legea 199/ iulie 2023;
4. Carta ERASMUS+ (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/03/ECHE-UPB-2021-2027.pdf>);
5. Ghidul programului ERASMUS+ (<https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>);
6. Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+ din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Regulament_Mobilitati_ERASMUS_2025.pdf).

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

06-08 august 2025 - depunere dosare de înscriere la concurs

11-12 august 2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

13 august 2025 - afișare rezultate parțiale

14 august 2025 - depunere contestații

18 august 2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale (*în cazul în care nu se organizează proba interviu*)

19 august 2025 – interviu, sala 401 clădire Rectorat, ora 10.00

20 august 2025 – afișare rezultate interviu

21 august 2025 - depunere contestații interviu

22 august 2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.