



Anexa 12

Proiect nr. 2024-1-RO01-KA131-HED-000206069

Aprob,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Responsabil IT
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu e cazul
4. Scopul principal al postului: asigură performanța optimă a echipamentelor și identificarea oricărei probleme tehnice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat operare MS Office /Windows
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: inițiativă, spirit de echipă, perseverență, atenție la detalii, punctualitate, bun organizator, bun comunicator, capabil să lucreze cu termene limită.
6. Cerințe specifice:
 - ✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
 - ✓ Experiență profesională specifică în domeniul IT, peste 3 ani.





7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- ✓ Asigură suport tehnic în vederea funcționării echipamentelor gestionate;
- ✓ Asigură configurarea și securitatea sistemelor de operare;
- ✓ Instalarea de noi echipamente în rețea;
- ✓ Asigură suport tehnic în vederea organizării activităților Erasmus+ și a evenimentelor specifice de promovarea a mobilităților Erasmus;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Coordonatorul Instituțional ERASMUS+ potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Coordonatorul Instituțional ERASMUS+

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu membrii echipei de proiect

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Coordonator Instituțional ERASMUS+

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

