



Anexa 12

Promoting SMEs through Enterprise Europe Network

PROSME

Acord de grant 101212887

Aprob,

**FIȘA POSTULUI
Nr. .1**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Responsabil HUB&SPOKE EEN
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I (S)
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor aferente postului de HUB&SPOKE EEN în cadrul proiectului - în cadrul proiectului „Promoting SMEs through Enterprise Europe Network” – PROSME - Acord de grant 101212887

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare de licență în domeniul economic
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc); Microsoft Teams; Web Search - Utilizator independent.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nivel mediu/avansat - engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitatea de organizare, spirit de observație, capacitatea de înțelegere a problemelor, raționament deductiv, gândire critică, capacitatea de a lucra într-o echipă.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Traducerea și/sau interpretarea documentelor din/în limba străină în/ din limba română și invers;
- Participarea activă la întâlniri, discuții în limba străină;
- Redactarea corespondenței și a documentelor în limba străină;
- Inteligență flexibilă a gândirii, perseverență, receptivitate față de noutate, exigență, spirit critic, consecvență, stabilitatea comportamentală;
- Capacitatea de verificare și evaluare;
- Capacitatea de a respecta termenele limită;
- Respectarea obligațiilor.

6. Cerințe specifice***: Specifice proiectului în domeniul ingineriei IT&C.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Coordonarea activităților de tip HUB & SPOKE la nivelul universității, în cadrul rețelei EEN, în special în ceea ce privește relaționarea cu alte entități academice, institute de cercetare și mediul economic.
- Stabilirea, gestionarea și monitorizarea colaborării cu organizații SPOKE (ex. facultăți, institute, centre de transfer tehnologic, alte universități) pentru extinderea impactului EEN.
- Facilitarea comunicării între universitate (ca HUB) și SPOKE-uri, în vederea livrării integrate a serviciilor EEN.
- Participarea la planificarea strategică a activităților SPOKE, în conformitate cu obiectivele consorțiului EEN și ale universității.
- Monitorizarea activităților desfășurate de SPOKE-uri și centralizarea rapoartelor pentru evaluare și transmiterea acestora către coordonatorul consorțiului EEN.
- Implicarea în inițiative și proiecte comune HUB-SPOKE, care susțin inovarea, internaționalizarea și colaborarea între mediul academic și cel de afaceri.
- Organizarea de sesiuni de formare și schimb de bune practici între SPOKE-uri pentru creșterea capacității instituționale.

Răspunderi:

- Asigurarea unei bune funcționări și comunicări în cadrul modelului HUB & SPOKE universitar.
- Promovarea și implementarea standardelor EEN în activitățile SPOKE.
- Reprezentarea universității în cadrul reuniunilor EEN dedicate structurii HUB & SPOKE.





- Îndeplinirea obligațiilor de raportare și documentare impuse prin contractul sau acordul de parteneriat cu consorțiul EEN.
- răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: activități necesare asigurării sustenabilității, activități necesare rambursării cheltuielilor, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare, elaborarea răspunsurilor la solicitările primite din partea organismelor de control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare, alte activități.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice
 - subordonat față de: Directorul de proiect
 - superior pentru: Nu este cazul .
- b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.
- c) Relații de control: nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: reprezintă echipa de management în cadrul proiectului „Promoting SMEs through Enterprise Europe Network” – PROSME - Acord de grant 101212887, și în relațiile cu celelalte structuri;

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: colaborează cu structurile funcționale din cadrul instituțiilor publice în domeniul de competență.
- b) cu organizații internaționale: colaborează cu structurile funcționale din organizațiile internaționale în domeniul de competență.
- c) cu persoane juridice private: colaborează cu structurile funcționale în domeniul de competență.

3. Delegarea de atribuții și competență***: conferită de nivelul postului.**

- atribuțiile menționate la punctul C;
- Nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

