



Anexa 6

Nr. 3930/3/PNTS/05.08.2025

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 05.08.2025

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro și la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 29.07.2025.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 01.08.2025.

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de Responsabil gestiune documente, în cadrul proiectului „Platformă Națională pentru Tehnologiile Semiconductorilor (PNTS)”, cod MySMIS 304244, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

A depus dosar de concurs 1 candidat în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

- Nr. 3930/2/PNTS/30.07.2025 – Responsabil gestiune documente

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 3930/2/PNTS/30.07.2025, a fost declarat **ADMIS**

În etapa de evaluare a dosarelor, candidatul declarat ADMIS în etapa de verificare administrativă a obținut următorul punctaj final, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1.	Nr. 3930/2/PNTS/30.07.2025	100	100	100	100



Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 06.08.2025, până la ora 15:00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.