



A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului **PROSME**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumirea postului	Durata contractului	Timpul de lucru	Tarif brut	Număr posturi
1	Director de proiect	15.09.2025 – 30.12.2028	14 ore/lună	250 lei/oră	1
2	Responsabil IPR EEN	15.09.2025 – 30.12.2028	14 ore/lună	250 lei/oră	1
3	Responsabil HUB&SPOKE EEN	15.09.2025 – 30.12.2028	35 ore/lună	250 lei/oră	1
4	Asistent proiect	15.09.2025 – 30.12.2028	10 ore/lună	170 lei/oră	1
5	Responsabil financiar	15.09.2025 – 30.12.2028	10 ore/lună	170 lei/oră	1
6	Responsabil resurse umane	15.09.2025 – 30.12.2028	4 ore/lună	170 lei/oră	1
7	Responsabil salarizare	15.09.2025 – 30.12.2028	5 ore/lună	170 lei/oră	1

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;



- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H
- *În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs concurs <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;



e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și dacă la data eliberării prezentei se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de 19.08.2025, inclusiv, ora 15,30.

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9463/9233/9234.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații *
Director de proiect	1	Absolvent Studii superioare doctorat (25 puncte) Profesor universitar experiență minim 15 ani (25 puncte)	Experiență membru în echipe de proiect cu finanțare națională și internațională minim 10 ani (25 puncte) Experiență în coordonarea de proiecte EEN minim 5 ani (25 puncte)	În condiții de egalitate, departajarea se va face pe baza criteriului “Experiență în coordonarea de proiecte tip EEN minim 5 ani ”	Nu este cazul
Responsabil HUB&SPO KE EEN	1	Absolvent Studii superioare în domeniul economic – licență (10 puncte) Experiență minim 5 ani în domeniul economic (15 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 5 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 5 ani – (50 puncte)	În condiții de egalitate, departajarea se va face pe baza criteriului “Experiență în implementarea de proiecte tip EEN minim 5 ani (50 puncte)	Nu este cazul



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Responsabil IPR EEN	1	Absolvent Studii superioare doctorat (25 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 5 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 5 ani (50 puncte)	În condiții de egalitate, departajarea se va face pe baza criteriului "Experiență în implementarea de proiecte tip EEN minim 5 ani"	Nu este cazul
Asistent proiect	1	Absolvent Studii superioare master (25 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 5 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 1 an (50 puncte)	În condiții de egalitate, departajarea se va face pe baza criteriului "Experiență în implementarea de proiecte tip EEN minim 1 an"	Nu este cazul
Responsabil financiar	1	Absolvent Studii superioare în domeniul economic licență (25 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 3 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 2 ani (50 puncte)		Nu este cazul
Responsabil resurse umane	1	Absolvent Studii superioare master (10 puncte) Angajat Direcția Informatizare și Resurse Umane a POLITEHNICA București (15 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 3 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 2 ani (50 puncte)		Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a contractelor individuale



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

					munca din cadrul proiectului i in aplicatia electronic a de gestiune a personalul ui, completat ea și transmi ter ea datelor în Registru REGES Online, ca urmare a desemnări i prin decizie scrisă de către reprezen ta ntul legal, cu respectare a prevederil or legale privind protecția și confidenți alitatea datelor cu caracter p ersonal.
Responsabil salarizare	1	Absolvent Studii superioare licenta (10 puncte) Angajat Direcția Informatizare și Resurse Umane a POLITEHNICA București (15 puncte) Experiență proiecte cu finanțare internațională și națională minim 3 ani (25 puncte)	Experiență în proiecte tip EEN minim 2 ani (50 puncte)		Este necesar ca functia sa fie ocupata de personalul propriu al universitat ii, in mod specific din cadrul Directiei



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

					Informații are și Resurse Umane, intrucat profilul postului presupune la introducere ea și gestionare a pontajelor și statelor de plata, accesul la toate datele cu caracter personal al angajaților din cadrul proiectului i, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de baza și a contractelor or încheiate pentru alte proiecte, în vederea intocmirii Declarației 112 și a rapoartelor și situațiilor legate de salarii.
--	--	--	--	--	---

C. *Concursul constă în următoarele probe:*

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.
2. Interviu (probă opțională)



Interviul va avea loc doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	40 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	20 puncte
e) inițiativă și creativitate.	10 puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

Bibliografia: în cazul probelor opționale

- <https://interreg-danube.eu/online-pdf/implementation-manual/>
- <https://interreg-danube.eu/toolkit/eligibility-of-expenditure-manual/>),
- <https://interreg-danube.eu/regular-projects>

Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probelor opționale

Regulile și obiectivele programului Interreg DRP.

Metodologie și Implementare

Aspecte Administrative și Reglementări legislative

Structura Financiară a proiectelor de tip Interreg DRP

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402. 9463/9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

14.08.2025- 19.08.2025 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs, până la ora 15.30.

20.08.2025 – verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

21.08.2025 - afișare rezultatelor

22.08.2025 – depunere contestații



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

25.08.2025 - soluționare contestații și afișare rezultate finale (în cazul în care nu se ține proba interviu)

26.08.2025 - proba interviu (*Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură*)

27.08.2025 - afișare rezultate proba interviu

28.08.2025 – depunere contestații

29.08.2025 – soluționare contestații

01.09.2025 – rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.