



Aprob,
Director tehnic,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: montor emisie, cod COR 352123, corespunzător funcției de montor emisie, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: asambla și edita rapid o gamă diversă de materiale media, asigurând respectarea standardelor tehnice și artistice pentru difuzarea în diverse medii. Rolul implică colaborarea strânsă cu echipele de producție, menținerea calității vizuale și sonore, și îmbunătățirea continuă a impactului vizual prin soluții creative și elemente grafice personalizate, contribuind la o estetică vizuală coerentă.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: nivel liceal (absolvite cu diplomă de bacalaureat);
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe extinse de lucru în Adobe Premiere Pro și Adobe After Effects.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - spirit creativ, capabil să lucreze rapid și corect sub presiunea timpului.
6. Cerințe specifice: vechime în muncă de minimum 3 ani;
 - minimum 3 ani de experiență în editare video pentru produse digitale și televiziune; (televiziune/radio/evenimente/grafică etc.);
 - cunoașterea altor programe de editare video;
 - cunoașterea formatelor de export pentru zona TV și digitală.



7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Asamblează și editează o gamă diversă de materiale video, știri, emisiuni, conținut specific pentru emisie de televiziune sau platforme media online.
- Se asigură că materialele sunt pregătite conform standardelor tehnice și artistice pentru difuzarea cât mai rapidă pe TV și alte platformele media.
- Colaborează strâns cu echipele de producție și reporteri pentru a înțelege viziunea creativă și a o transpune în produsul final
- Monitorizează în montaj calitatea materialelor editate, verificând claritatea imaginii, echilibrul cromatic, nivelurile sonore și sincronizarea perfectă între sunet și imagine.
- Implementează corecții rapide pentru eventualele probleme tehnice identificate în timpul procesului de editare pentru emisie.
- Editează și creează materiale care respectă identitatea vizuală a universității și a fiecărei producții în parte.
- Adaugă titraj precis și stilizat materialelor video, asigurându-se de lizibilitatea și relevanța informațiilor afișate.
- Căută și propune în mod proactiv soluții creative pentru a îmbunătăți calitatea artistică generală a montajului și a aduce un plus de dinamism vizual și informational.
- Propune și realizează elemente grafice personalizate, cum ar fi infografice animate, suprapuneri grafice, efecte vizuale și tranziții, care să îmbunătățească impactul vizual și profesionalismul materialelor media pentru emisie.
- Contribuie activ la dezvoltarea unei estetici vizuale coezive și atractive pentru toate producțiile universității.
- Propune direcții de dezvoltare a graficii în vederea realizării de tampleturi de montaj pentru optimizarea fluxului de lucru pentru rapiditate.
- Desfășurarea de activități de tutorat/mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
- Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
- Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful departamentului.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă: nu este cazul



- a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: șef serviciu
- 3. Semnătura:
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

