



Aprob,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: maestru sunet, cod COR 343505, corespunzător funcției de maestru sunet, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: maestrul sunet lucrează la orice evenimente media din cadrul universității în asigurarea unui sunet de calitate cu echipamentele avute la dispoziție. Proiectează, operează și întreține echipamentele audio din cadrul direcției.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu operare MS Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
 - abilitatea de a proiecta și instala sisteme audio în vederea pregătirii de evenimente media (concrete, spectacole, reportaje, televiziune etc.);
 - abilitatea de a testa și evalua calitatea semnalului audio;
 - capacitate de a lucra în colaborare cu echipe de producție/editoriale;
 - capacitatea de a deprinde abilități de operare a diverselor echipamente audio din lanțul de producție;
 - atenție la detalii și reacții rapide;





- disponibilitate pentru munca în echipă;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitate de organizare, spirit analitic, atenție la detalii.

5. Cerințe specifice:

- experiență profesională în domeniul media (televiziune/radio/evenimente etc.) de minimum 3 ani;
- cunoștințe tehnice de echipamente audio si intercom;
- cunoașterea evoluțiilor / tendințelor tehnologice actuale în domeniul său de expertiză;
- aptitudini tehnice și cunoștințe de operare calculatoare;
- cunoașterea metodelor și echipamentelor de procesare a semnalului audio;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- capacitate de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- preocupare pentru autoinstruire.

6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Analizează cerințele acustice specifice fiecărui eveniment (conferințe, concerte, workshop-uri, evenimente corporate, live-uri TV etc.), luând în considerare spațiul, numărul de participanți și tipul de conținut;
- Proiectează arhitectura sonoră, inclusiv amplasarea microfoanelor, a boxelor și a altor echipamente, pentru a asigura o acoperire sonoră optimă și fără distorsiuni;
- Realizează schițe și diagrame ale sistemului audio propus pentru eveniment, detaliind conexiunile și configurația;
- Selectează, pregătește și testează toate echipamentele audio necesare (microfoane, mixere, amplificatoare, procesoare de semnal, sisteme de sonorizare, intercom-uri, sisteme wireless);
- Transportă, instalează și demontează sistemele audio la locația evenimentului, respectând normele de siguranță și termenele stabilite;
- Cablază și configurează toate componentele sistemului audio, de la sursele de semnal (microfoane pentru prezentatori, instrumente muzicale, playere) până la sistemele de amplificare și monitorizare;
- Configurază și montează microfoane (lavalier, de mână, ambientale), căști și boxe monitor pentru diverse tipuri de utilizare (scenă, pupitru de conferință, studio) ;
- Operează mixere audio (digital sau analogic) pentru a controla și echilibra nivelul volumului, tonul și dinamica tuturor surselor sonore;





- Mixează live sunetele vocilor, instrumentelor muzicale, materialelor audio pre-înregistrate și efectelor sonore pentru a obține un produs sonor coerent și de impact;
- Configurează și utilizează procesoare de semnal (compresoare, equalizatoare, reverberații, gates) pentru a rafina calitatea sunetului și a elimina zgomotele nedorite;
- Asigură sincronizarea perfectă între sunet și imagine (în cazul evenimentelor care implică proiecții video sau transmisii TV) folosind întârzierile din mixer;
- Monitorizează constant semnalele audio prin căști și monitoare de scenă/control pentru a detecta și corecta imediat orice abateri, distorsiuni, feedback (microfonie) sau defecțiuni;
- Anticipează și corectează proactiv orice defecțiune sau problemă tehnică care ar putea apărea în timpul evenimentului, intervenind rapid pentru a minimiza impactul;
- Testează acustica spațiului și ajustează sistemul de sonorizare pentru a optimiza inteligibilitatea vorbirii și calitatea muzicii, evitând reverberațiile sau anulaările de fază;
- Asigură implementarea de noi tehnologii și echipamente audio în sistemul existent, contribuind la dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnice;
- Efectuează mentenanța preventivă și reparațiile curente ale echipamentelor audio;
- Operează sistemele de Intercom pentru coordonarea cu echipa de producție și gestionează hibridii telefonici pentru a facilita intervențiile telefonice în emisiuni sau conferințe;
- Colaborează strâns cu ceilalți membri ai echipei de producție pentru a asigura o integrare armonioasă a sunetului cu celelalte elemente ale evenimentului;
- Oferă suport tehnic și instruire personalului non-tehnic privind utilizarea corectă a microfoanelor și a altor echipamente simple;
- Converstește înregistrările audio în formate digitale de emisie sau de arhivare, conform cerințelor;
- Se asigură că sonorizarea în locație și pe diverse platforme media ale angajatorului este conformă standardelor;
- Asigură serviciile de sonorizare complete în toate studiourile angajatorului;
- Desfășurarea de activități de tutorat/mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
- Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
- Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.





- c) Relații de control: nu este cazul.
- d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura:
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

