



Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: inginer producție (S), cod COR 215205, corespunzător funcției de inginer producție, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: este de a asigura funcționarea optimă și neîntreruptă a tuturor echipamentelor media, prin diagnosticarea, repararea, mentenanța preventivă și implementarea noilor tehnologii.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență (domeniul fundamental Științe ingineresti/Ramura de știință Inginerie electrică, electronică și telecomunicații);
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu operare MS Office
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilitatea de a comunica eficient, atât oral, cât și în scris;
 - abilitatea de a proiecta și instala sisteme media;
 - abilitatea de a testa și evalua echipamente electronice;
 - capacitatea de a deprinde abilități de operare și reparare a diverselor echipamente;
 - atenție la detalii și reacții rapide;
6. Cerințe specifice:
 - Vechime în muncă de minimum 5 ani;
 - Cunoștințe foarte bune de electronică și microelectronică;



- Experiență cu realizarea de concepte și sisteme electronice;
- Experiență cu realizarea de scheme logice a sistemelor;
- altele:
 - Disponibilitate pentru munca în echipă;
 - Operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
 - Capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
 - Capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
 - Capacitatea de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
 - Preocupare pentru autoinstruire.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Identifică și localizează cu precizie defecțiunile apărute la echipamentele de producție TV, emisie, transmisie și post-producție sau alte echipamente media;
- Execută operațiuni de reparație, înlocuire de componente defecte, recalibrare și ajustare pentru a restabili funcționalitatea echipamentelor;
- Ține evidența stocului de piese de schimb esențiale și inițiază comenzile necesare pentru refacerea stocurilor;
- Înregistrează detaliile fiecărei reparații (cauza defecțiunii, soluția aplicată, piesele înlocuite, timpul de intervenție) pentru a contribui la o bază de date de incidente și soluții;
- Realizează inspecții regulate ale echipamentelor pentru a identifica semne de uzură, potențiale defecțiuni sau necesități de calibrare;
- Efectuează operațiuni de curățare profesională, calibrare și ajustare a echipamentelor (lentile, senzori, monitoare, sisteme audio) pentru a menține performanța optimă;
- Propune și implementează soluții pentru optimizarea duratei de viață și a fiabilității echipamentelor existente;
- Instalează, configurează și integrează noi echipamente și tehnologii în infrastructura de producție și difuzare, asigurând o funcționare coerentă și eficientă;
- Realizează teste extinse pentru noile sisteme sau pentru cele modernizate, validând performanța, stabilitatea și interoperabilitatea înainte de punerea în producție;
- Creează și menține documentația tehnică detaliată a sistemelor (diagrame de rețea, scheme bloc, manuale de operare și troubleshooting) pentru referințe viitoare și training;
- Lucrează îndeaproape cu departamentele de producție, IT și operațiuni pentru a înțelege nevoile acestora și a propune soluții tehnice adecvate;
- Oferă suport tehnic și sesiuni de training pentru personalul operațional privind utilizarea corectă a noilor echipamente și sisteme;



- Desfășurarea de activități de tutorat/mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
- Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
- Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

