



Nr. 3659/1/DNM/03.07.2025

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, anunță organizarea în data de **28.07.2025**, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a 2 (două) posturi vacante de execuție de *asistent regizor artistic*, cod COR 343510, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității, din cadrul Serviciului Producție, Direcția New Media.

În cazul ocupării posturilor scoase la concurs de către persoane pensionate, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Perioada timpului de lucru aferentă posturilor vacante, este de 24 de ore, iar repartizarea programului de muncă se face în zilele de luni-duminică, între orele 06:00-06:00 sau datorită specificului unității, repartizarea programului de lucru este flexibilă, cu respectarea duratei timpului de lucru.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (*atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă*)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform prevederilor Ordinului nr. 4060 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă



cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Toate documentele se depun în limba română.

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro> în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru conform Ordinului nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de **18.07.2025**, inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, imobil Rectorat, etaj 4, camera 417, telefon 021.402.9217.
- fie încărcat dosarul, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poșta electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: nivel liceal (absolvite cu diplomă de bacalaureat);
- b) vechime în muncă: minimum 1 an;
- c) altele:
 - Cunoștințe foarte bune MS office (word, excel, power point), internet;
 - Gestionează elementele birocratice și administrative necesare desfășurării proceselor de realizare de materiale media (spectacole, transmisiuni live, filmări etc.);
 - Stabilește și actualizează orarul detaliat al repetițiilor și/sau filmărilor, gestionând disponibilitatea spațiilor, a studiourilor și a echipamentelor;
 - Acționează ca punct de contact pentru toate solicitările logistice și administrative, asigurând un flux eficient de informații;
 - Participă la întâlnirile de producție pentru a înțelege și integra cerințele tehnice în planificarea generală;
 - Se asigură că spațiul de lucru (scenă, platou, sală de repetiții, studio) este pregătit corespunzător înainte de fiecare sesiune;

- Verifică disponibilitatea și aranjarea recuzitei și a elementelor de decor conform indicațiilor regizorului/producătorului sau unui superior;
- Colaborează strâns cu persoanele responsabile de lumini, sunet și video pentru a se asigura că indicațiile tehnice sunt implementate corect și la timp;
- Notează eventualele probleme tehnice și le comunică departamentelor relevante pentru o rezolvare rapidă;
- Monitorizează cu atenție continuitatea elementelor non-artistice de la o repetiție/filmare;
- Semnalează orice discrepanță departamentelor responsabile de continuitate;
- Ține evidența detaliată a fiecărei sesiuni, incluzând ce s-a repetat/filmat, probleme apărute și decizii tehnice luate;
- Identifică și propune soluții pentru problemele logistice sau administrative neprevăzute care pot apărea;
- Centralizează și arhivează toate documentele relevante după încheierea producției;
- Disponibilitate pentru munca în echipă;
- Operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- Capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- Capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- Capacitatea de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- Preocupare pentru autoinstruire.

Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă:** test grilă - prezență fizică.
2. **Interviu:** prezență fizică.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Viziunea Euronews <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Documente de realizare a Studioului de Televiziune Euronews România - <https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2021/05/RFP-RO-v19.pdf>;
- Producție video și comunicații IT - https://en.wikipedia.org/wiki/Video_production, https://en.wikipedia.org/wiki/Computer_network;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002;
- Elemente generale de filmare și montaj;

E. Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă pentru care se organizează concursul:

- Viziunea Euronews <https://www.euronews.com/about>;
- Codul etic Euronews - <https://static.euronews.com/media/download/press-conference/Editorial-Charter-EN-27-04-12.pdf>;
- Documente de realizare a Studioului de Televiziune Euronews România - <https://posturivacante.upb.ro/wp-content/uploads/2021/05/RFP-RO-v19.pdf>;
- Producție video și comunicații IT - https://en.wikipedia.org/wiki/Video_production, https://en.wikipedia.org/wiki/Computer_network;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Elemente generale de filmare și montaj;

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9217.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

07.07.2025 - 18.07.2025 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

21.07.2025 – 22.07.2025 - selecție dosare

23.07.2025 - afișare rezultate selecție dosare

24.07.2025 – depunere contestații selecție dosare

25.07.2025 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

28.07.2025 - ora 10⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București – susținere probă scrisă

29.07.2025 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

30.07.2025 – depunere contestații probă scrisă

31.07.2025 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

01.08.2025 - ora 10⁰⁰, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București - susținere interviu

04.08.2025 - afișare rezultate interviu

05.08.2025 - depunere contestații probă interviu

06.08.2025 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

07.08.2025 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Resurse Umane Activități Conexe, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

