



Anexa 12

„POLI Educație – O șansă pentru fiecare” cod SMIS 324475

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert program remedial studenți (COR 335406_expert)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Participă la planificarea, organizarea și susținerea efectivă a activităților programului remedial pentru membrii GT.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice***: Experiență în desfășurarea activităților didactice la nivel universitar. Experiență privind interacțiunea și desfășurarea activităților cu studenții - 5 ani;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ colaborează cu coordonatorul activității în vederea planificării și organizării optime a programului remedial - disciplina engleză - destinat studenților din GT;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- ✓ participă la pregătirea activităților didactice și a materialelor suport necesare derulării programelor remediale pentru GT studenți pentru disciplina engleză;
- ✓ susținerea efectivă a programelor remedial, disciplina engleză, pentru studenții din GT;
- ✓ participă la personalizarea materialului educațional la disciplina engleză în vederea încărcării pe platforma educațională;
- ✓ asigură suport GT prin intermediul platformei educaționale;
- ✓ transmite diferite situații/raportări la solicitarea coordonatorului activității;
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/împuternicit legal potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

