



Proiect EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY (HADEA)
Project: 101190043 — AI4GOV-X — DIGITAL-2023-SKILLS-05

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Coordonator program master
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de Coordonator program master în cadrul proiectului AI4Gov-X (AI4GovAccelerate), topica DIGITAL-2023-SKILLS-05-SPECIALLEDU, apelul DIGITAL-2023-SKILLS-05, contract de finanțare 101190043 /01.02.2025.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate**: Studii universitare de doctorat.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Utilizator independent:
 - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);
 - Navigare diverse motoare de căutare pe internet.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
 - Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
 - O limbă străină de circulație internațională la nivel mediu/avansat.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Capacitatea de a respecta termene limită;
- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***: Nu este cazul

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Identifică și adaptează modulele de curs pe care le va propune POLITEHNICA București în domeniile: Artificial Intelligence - AI, Data spaces - DS, Digital Governance Transformation - DGT
- Participă la nivelul consorțiului pentru preluarea informațiilor referitoare privind AI4Scale - infrastructura utilizata pentru accesul la cursul de master, pentru a facilita conectarea potentialilor beneficiari din România
- Alături de ceilalți membri ai consorțiului lparticipă la îmbunătățirea și consolidarea unei rețele de Excelență pentru AI, DS și DGT, centrată pe un hub permanent numit AI4Engine care va utiliza AI pentru a identifica oportunitățile si necesarul de instruire pentru domeniile cursului.
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Directorul de proiect de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare de predare și învățare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

Răspundere:

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către Directorul de proiect;
- Răspunde de informarea imediată a Directorul de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către Directorul de proiect conform Planului de Lucru elaborat pe durata implementării proiectului;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;
- răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: activități necesare asigurării sustenabilității, activități necesare rambursării cheltuielilor, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare, elaborarea răspunsurilor la solicitările primite din partea organismelor de control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare, alte activități.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- subordonat față de: Directorul de proiect
 - superior pentru: Nu este cazul.
 - b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.
 - c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;
 - d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.
 - b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.
 - c) cu persoane juridice private: Nu este cazul.
3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Directorul de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

