



Anexa 12

PROIECT - HORIZON 101192615 - NOVETROL – “Novel current control for climate neutral energy infrastructure”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **Specialist in inginerie mecanica (COR 214401 – inginer mecanic)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare științifică, aspecte legislative, regulamente, si studii de piață pentru integrarea prosumatorilor si comunităților de energie specifice in derularea proiectului aflat in implementare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare de licență si masterat
2. Perfecționări (specializări): n/a
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel mediu operare calculator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
 - capacitate de previziune a evenimentelor;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de a stabili relatii, toleranta, calm, perseverenta;
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza, rezilienta;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii;
- competente de a lucra in echipa;
- spirit creativ si inovativ;

6. Cerințe specifice***: experienta in utilizarea programelor de calcul ingineresc, simularea sistemului de alimentare, cunoașterea sistemelor mecanice si tehnologice - cunoștințe de automatizare și control

- Inteligență, capacitate de inovare
- Atenție concentrată și distributivă
- Flexibilitate mentală
- Inițiativă
- Spirit organizatoric
- Echilibru emoțional
- Capacitate de a evalua și a lua decizii
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistență mare la stres
- Capacitate de lucru în ritm susținut și încadrare în termenele stabilite

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
n/a

C. Atribuțiile postului:

- Asigurarea activității de cercetare, a consilierii activității tehnice si administrative pentru proiectul aflat in derulare.
- Participă la activități de cercetare-dezvoltare în domeniul sistemelor emergente de energie, cu accent pe componente și procese mecanice si electrice.
- Proiectează, dimensionează și optimizează componente pentru sisteme de energie
- Contribuie la cercetarea-dezvoltarea-inovarea și testarea echipamentelor utilizate în instalații ale sistemelor de energie.
- Realizează modele matematice și simulări numerice ale componentelor și proceselor de transfer al energiei utilizând instrumente software specializate.
- Elaborează documentația tehnică pentru prototipuri și instalații experimentale.
- Coordonează si participă la montajul și testarea prototipurilor de test pentru aplicații energetice.
- Colaborează cu membrii echipei proiectului pentru dezvoltarea integrată a soluțiilor tehnologice.
- Contribuie la transferul de cunoștințe și rezultate către parteneri industriali sau alți actori implicați în tranziția energetică
- Comunicare si informare periodica, dupa caz (Note ale Intalnirilor, prezentari ppt, drafturi documente si rapoarte livrabile) in deplina coordonare cu Directorul de Proiect;
- Asigurarea participarii la elaborarea documentelor si rapoartelor pentru Proiectul aflat in derulare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Desfasurarea activitatii de cercetare in conditiile definite prin si cu respectarea normelor de protectia muncii.
- Desfasurarea activitatii de cercetare in condițiile respectării normelor de poluare si de protective a mediului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de Proiect

– superior pentru:n/a

b) Relații funcționale:

c) Relații de control: Ofiterul de proiect din partea entitatii finantatoare

d) Relații de reprezentare:n/a

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:n/a

b) cu organizații internaționale: Partenerii implicați in derularea proiectului

c) cu persoane juridice private:n/a

3. Delegarea de atribuții și competență*****:n/a

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

