



A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA”, **anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:**

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1.	Responsabil resurse umane	1	Maxim 54 luni	Maxim 15 ore/lună	170 lei/oră
2.	Responsabil salarizare	1	Maxim 54 luni	Maxim 20 ore/lună	170 lei/oră
3.	Responsabil financiar	1	Maxim 54 luni	Maxim 40 ore/lună	170 lei/oră
4.	Contabil	1	Maxim 54 luni	Maxim 40 ore/lună	70 lei/oră
5	Secretar financiar	1	Maxim 54 luni	Maxim 20 ore/lună	70 lei/oră
6.	Responsabil promovare	1	Maxim 54 luni	Maxim 40 ore/lună	170 lei/oră
7.	Asistent tehnic implementare	1	Maxim 54 luni	Maxim 30 ore/lună	70 lei/oră
8.	Responsabil grafica MIV	1	Maxim 54 luni	Maxim 100 ore/lună	120 lei/oră
9.	Responsabil tehnic	1	Maxim 54	Maxim 40	170 lei/oră



	monitorizare		luni	ore/lună	
10.	Asistent tehnic monitorizare	1	Maxim 54 luni	Maxim 40 ore/lună	120 lei/oră

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.05.2025 până la 31.12.2029 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. In cazul in care este necesara prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor in baza unui act aditional la Contractul Individual de Munca.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **16.07.2025** inclusiv, ora 16⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Pozitie/ Poziții	Denumire funcție (Număr Posturi)	Nivelul de studii/ Domeniul studiilor	Experiență solicitată <u>Punctaj</u> <u>maxim 40 puncte</u>	Condiții specifice suplimentare <u>Punctaj</u> <u>maxim 40 puncte</u>	Criterii de departajare	
18.	Responsabil resurse umane	Angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, POLITEHNICA București Studii superioare absolvite cu diploma de master în domeniul resurselor umane – 2 ani – 20 puncte	Vechime în muncă în domeniul resurselor umane de minim 2 ani – 20 puncte	Experiență în domeniul resurselor umane în cadrul proiectelor nationale si/sau internationoale minim 2 proiecte – 20 puncte Pentru fiecare proiect suplimentar în cadrul cărui candidatul a desfășurat activități specifice domeniului de resurse umane, se vor acorda câte 5 puncte dar nu mai mult de 40 de puncte.	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut, departajarea se va realiza în funcție de numărul total al proiectelor nationale si/sau internationoale în cadrul cărui candidatul a desfășurat activități specifice domeniului de resurse umane.	Este necesar ca functia sa fie ocupata de personalul propriu al universitatii, in mod specific din cadrul Direcției Informatizare si Resurse Umane, intrucat profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere si gestionare a contractelor individuale de munca din cadrul proiectului in aplicatia electronica de gestiune a personalului, completarea și transmiterea datelor în Registru REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.



19.	Responsabil salarizare	Angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, POLITEHNICA București Studii superioare absolvite cu diploma de master in domeniul economic – 2 ani – 20 puncte	Vechime în muncă în domeniul resurselor umane de minim 6 ani – 20 puncte	Experiență în domeniul resurselor umane în cadrul proiectelor naționale si/sau internationoale minim 2 proiecte – 20 puncte Pentru fiecare proiect suplimentar în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice domeniului de resurse umane, se vor acorda câte 5 puncte dar nu mai mult de 40 de puncte	În cazul candidaților cu punctaj egal obținut, departajarea se va realiza în funcție de numărul total al proiectelor naționale si/sau internationoale în cadrul căruia candidatul a desfășurat activități specifice domeniului de resurse umane.	Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune la introducerea și gestionarea pontajelor și statelor de plată, accesul la toate datele cu caracter personal al angajaților din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de bază și a contractelor încheiate pentru alte proiecte, în vederea întocmirii Declarației 112 și a rapoartelor și situațiilor legate de salarii.
20.	Responsabil financiar	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	-Experiență în domeniul financiar- contabil și/sau experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare. (minim 7 ani)- 40 puncte	Experiență suplimentară: - în domeniul financiar- contabil și/sau în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare, mai mare de 7 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	În cazul candidaților cu vechime în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare de peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	-

21.	Contabil	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)- 40 puncte	Experiență suplimentară: - în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte, mai mare de 3 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	-
22.	Secretar contabil	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)- 40 puncte	Experiență suplimentară: - în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte, mai mare de 3 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	-
23.	Responsabil promovare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 20 puncte	Experiență în comunicare, promovare și copywriting (minim 5 ani) – 40 puncte	Experiență suplimentară: - experienta in comunicare, promovare si copywriting, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	-

24.	Asistent tehnic implementare	Studii superioare de scurta durata – 20 puncte	Experiență în implementarea de proiecte (minim 1 ani)- 40 puncte	Experiență suplimentară: - Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 1 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.	-
26.	Responsabil grafica MIV	Studii medii – 20 puncte	Experiență în utilizarea programelor de grafică și design (minim 1 ani)- 40 puncte	Experiență în utilizarea programelor de grafică și design, mai mare de 1 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 30 puncte Minim 5 clienți din portofoliul propriu -10 puncte	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în funcție de numărul de clienți din portofoliu propriu.	-

27.	Responsabil tehnic implementare	Studii superioare absolvite cu diploma de doctor – 20 puncte	Experiență în implementarea de proiecte (minim 3 ani)- 40 puncte	Experiență suplimentară: - Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 3 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte	În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	-
28.	Asistent tehnic monitorizare	Studii superioare finalizate, profil tehnic – 20 puncte	Experiență profesională relevantă de minimum 3 ani în domenii tehnice: – 40 puncte	Studii postuniversitare (master) în domenii tehnice – 10 puncte Experiența minim 1 an în activități suport pentru proiecte de cercetare-dezvoltare / achiziții tehnice – 20 puncte Participare la minim 1 stagiul internațional – 10 puncte	În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	-

C. Concursul constă în:

Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea unui post vacant corespunzător unei poziții vacante, candidatul care a îndeplinit criteriile obligatorii și care a obținut cel mai mare **punctaj de concurs** dintre candidații care au concurat pentru același post.

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – În cazul în care există un singur candidat pe post, **punctajul de concurs** este punctajul obținut din evaluarea dosarului conform grilei de evaluare. În cazul în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj pe un post, candidații se vor departaja în funcție de criteriile de departajare specifice postului. Dacă și după aplicarea criteriilor de departajare vor fi candidați cu același punctaj, se organizează un interviu online. **Punctajul de concurs** este media aritmetică a punctajului obținut la grila de evaluare (maxim 100p) și a punctajului obținut la interviu (maxim 100p) dacă este cazul.

2. Interviul – online pe platforma ZOOM. Doar în cazul în care există mai mult de un candidat pe un post cu același punctaj.

D. Tematica

1. Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru 3 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”
2. Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor – Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare Ediția 1 – ian. 2024
3. Sistemul informatic MySMIS2021

E. Bibliografia

Bibliografia

1. Ghidul Solicitantului „Sprijin pentru 3 proiecte în domeniul tehnologiilor avansate și crearea de hub-uri de inovare și transfer tehnologic în domenii prioritare”
2. Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor – Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare Ediția 1 – ian. 2024
3. Sistemul informatic MySMIS2021

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9330.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

14-16.07.2025 - depunere dosare de înscriere la concurs *

17-18.07.2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

21.07.2025 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

22.07.2025 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare

23.07.2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt

mai mulți candidați admiși pe aceeași pozitie

24.07.2025 – interval orar 13:00-16:00, online, pe platforma ZOOM - susținere interviu

25.07.2025 – afișare rezultate proba interviu

28.07.2025 - depunere contestații proba interviu

29.07.2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.

