



**Anexa 12**

**ThrivingSchools: A Systemic, Whole School Approach to Mental Health and Well-being**

**[ThrivingSchools]**

**nr. ref. 101196057**

**AVIZAT,**

**FIȘA POSTULUI**

**Nr. 7**

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Expert 4 (COR: 235104)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigură îndeplinirea obiectivelor operaționale ale proiectului, prin realizarea sarcinilor incluse în aplicația acestuia.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare absolvite cu diplomă de master
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice\*\*\*:  
Experiența solicitată: Experiență în implementarea a minimum 1 proiect educațional  
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





**C. Atribuțiile postului:**

- ✓ Asigură centralizarea și interpretarea statistică a datelor cuprinse în chestionarele aplicate;
- ✓ Asigură centralizarea și interpretarea statistică a datelor rezultate în urma organizării de focus-grupuri;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor naționale rezultate în urma implementării activităților proiectului;
- ✓ Participă la traducerea produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului;
- ✓ Participă la activitățile de implementare și workshopuri de formare;
- ✓ Realizează activități în vederea promovării rezultatelor proiectelor;
- ✓ Participă la reuniuni transnaționale de lucru;
- ✓ Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/managerul de proiect.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

