



Anexa 12

ThrivingSchools: A Systemic, Whole School Approach to Mental Health and Well-being

[ThrivingSchools]

nr. ref. 101196057

AVIZAT,

FIȘA POSTULUI

Nr. 5

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert 2 (COR: 235104)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigură îndeplinirea obiectivelor operaționale ale proiectului, prin realizarea sarcinilor incluse în aplicația acestuia.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice***:

Experiența solicitată: Vechime în învățământ de minimum 10 ani; Experiență în implementarea a minimum 3 proiecte educaționale; Experiență în implementarea proiectelor finanțate prin programul Erasmus+.

Competențe solicitate: Competențe pedagogice; Elaborarea de conținuturi educaționale conform aplicației de proiect; Derularea activităților de implementare cu grupul țintă conform aplicației de proiect.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ Asigură centralizarea și interpretarea statistică a datelor cuprinse în chestionarele aplicate;
- ✓ Asigură centralizarea și interpretarea statistică a datelor rezultate în urma organizării de focus-grupuri;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor naționale rezultate în urma implementării activităților proiectului;
- ✓ Participă la traducerea produselor intelectuale elaborate în cadrul proiectului;
- ✓ Participă la activitățile de implementare și workshopuri de formare;
- ✓ Realizează activități în vederea promovării rezultatelor proiectelor;
- ✓ Participă la reuniuni transnaționale de lucru;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- ✓ Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/managerul de proiect.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

www.myupb.ro

