



Anexa 12

Romanian Centre of Competence on Smart Systems for Sensing and Robotics (RO-SMARTSYS)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Expert dezvoltare tehnologică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Inginer IS
4. Scopul principal al postului: activități specifice proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și îndeplinirii indicatorilor, în acord cu cererea de finanțare și cu documentele contractuale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de master
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): suita Microsoft Office (avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (avansat),
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: experiență în servicii tehnice, experiență în derulare și implementare proiecte internaționale.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Membru în echipa de implementare WP2 și WP4
- Consultare de specialitate, conform experienței și a specializării în cadrul programelor suport ale Centrul de Competență. (WP3, D3.1-D3.8)





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Elaborarea de rapoarte de progres și de activitate care să explice și ilustreze timpul și efortul alocat, precum și părțile aferente incluse în rapoartele de Pregătire și formare de competențe (WP4-D4.1, D4.2, D4.3 și D4.4)
- Întocmirea fișelor de pontaj aferente orelor lucrate

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului “*Romanian Centre of Competence on Smart Systems for Sensing and Robotics (RO-SMARTSYS)*”

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: responsabilul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu ceilalți experți din cadrul proiectului

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare:-

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform competențelor acordate de responsabilul de proiect

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

