



Anexa 12

Virtual Reality innovation tool for encouraging new students in environments  
for higher education lectures and seminars [VR-intense]  
nr. ref. 2024-1-DE01-KA220-HED-000247965

AVIZAT,

FIȘA POSTULUI  
Nr. 4

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Responsabil resurse umane (COR: 242314)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigură: întocmirea documentelor de angajare; întocmirea documentelor de plată a salariilor; gestionarea dosarelor de resurse umane.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice\*\*\*:  
Experiența solicitată: Experiență profesională de minimum 10 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane; Experiență profesională de minimum 5 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane pentru personalul angajat în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul Erasmus+;  
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





**C. Atribuțiile postului:**

- ✓ Sprijină întocmirea documentelor de angajare;
- ✓ Întocmește documentele de plată a salariilor;
- ✓ Operează documentele de plată a salariilor în programele de lucru specifice;
- ✓ Gestionează dosarele de resurse umane;
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/managerul de proiect.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

