Anexa 12

HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. .....

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: **Expert Senior**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Cercetător științific
4. Scopul principal al postului: Realizarea activităților de cercetare in cadrul proiectului **„HUB Român de Inteligență Artificială – HRIA”, SMIS 334906, contract de finanțare nr. 390012/28.02.2025**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria Sistemelor, Electronică sau Informatică.
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Utilizator independent:
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc);
- Software pentru crearea grafice, procesare de imagini și date.
- Navigare diverse motoare de căutare pe internet.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
- Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
- Cunoașterea limbii engleze.

www.mypb.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Capacitatea de a respecta termene limită;
- Aptitudini de comunicare scrisă și orală;
- Atenție la detalii;
- Atitudine proactivă;
- Capacitatea de a lucra într-o echipă.

6. Cerințe specifice***:
- Vechime în muncă: minim 5 ani vechime în muncă în domeniul Inteligenței Artificiale.
- Experiență în realizarea activităților de cercetare;
- Experiență în dezvoltarea de software.
- Participarea în cel puțin un proiect de cercetare național sau internațional.
- Minim Conferențiar universitar sau echivalent
- Minim 10 articole științifice publicate în conferințe și/sau reviste de specialitate indexate în baza de date SCOPUS.
- Minim 1000 de citări vizibile în Google Scholar.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Efectuează cercetări științifice în domeniul proiectului pentru obținerea de noi cunoștințe, noi modele teoretice și noi algoritmi;
- Efectuează dezvoltare de software si/sau hardware pentru realizarea demonstratoarelor si prototipurilor din proiect;
- Efectuează activități de testare a prototipurilor și serviciilor software dezvoltate în proiect;
- Participa la realizarea activităților :
  - *A1 Dezvoltarea de tehnologii, sisteme și servicii bazate pe cele mai noi tehnici de inteligență artificială pentru rezolvarea problemelor complexe din lumea reală prin soluții cu grad înalt de originalitate și inovare, pentru diferite domenii de aplicații și care să răspundă nevoilor industriei și societății actuale în continuă transformare* - nivel de maturitate tehnologică de la TRL2 la TRL4/TRL 5.
  - *A2. Transfer tehnologic și colaborarea cu IMM-uri în vederea dezvoltării de produse și servicii bazate pe inteligență artificială, inovatoare și cu valoare adăugată ridicată, în vederea rezolvării provocărilor tehnologice și de piață* - nivel de maturitate tehnologică de la TRL4/TRL5 la TRL7
  - *A3. Obținerea, validarea si protejarea brevetelor de invenție;*
  - *A4. Activități de diseminare, promovare și comunicare, informare și publicitate privind proiectul;*
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Managerul de proiect și Team lider;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectului, la publicarea de lucrări științifice si elaborarea de brevete;

www.mupb.ro

- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Întocmești lunar un raport de activitate;
- Participa la elaborarea livrabilelor stabilite prin proiect (periodicitate 3 luni);
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect și/sau Team lider potrivit competențelor și calificărilor sale.

Răspundere:

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către Managerul de proiect și Team Lider;
- Răspunde de informarea imediată a Managerului de proiect și/sau a Team lider-ului de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite de către Managerul de proiect și Team lider;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- Răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: participarea la activități necesare asigurării sustenabilității, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: Managerul de proiect/Directorul de proiect și Team lider
– superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.
c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;
d) Relații de reprezentare: are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului.
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: cu acordul echipei de management pentru acțiuni legate de proiect;
b) cu organizații internaționale: cu acordul echipei de management pentru acțiuni legate de proiect;
c) cu persoane juridice private: cu acordul echipei de management pentru acțiuni legate de proiect;

3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului: în funcție de situație, stabilite de Managerul de proiect.

www.myupb.ro

E. Întocmit de:
1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Manager de proiect
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mypb.ro