



Anexa 12

Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător științific II
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor din cadrul proiectului Aplicații medicale ale laserilor de mare putere, acronim Dr. LASER, Contract nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare de doctorat în domeniul inginerie chimică
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat operare calculator. Competențe avansate în utilizarea programelor din pachetul - Microsoft Office, Origin, EndNote, creare grafice, procesare de imagini și date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - limba engleză - nivel avansat.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană comunicativă, sociabilă, atentă la detalii, capacitate de a lucra în echipă; atitudine proactivă; experiență în cercetare în domeniul inginerie chimice, științei și ingineriei materialelor, experiență în publicare articole științifice.





6. Cerințe specifice***: -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Testarea proprietăților radiologice a materialelor polimerice prin micro-tomografie computerizată;
- Optimizarea materialelor folosite la printare pentru maximizarea similitudinii cu țesutul natural;
- Crearea modelelor CAD pentru printare 3D pornind de la imagistică medicală;
- Optimizarea modelului CAD pentru printare 3D;
- Fabricarea fantomelor de sân prin tehnologia printării 3D;
- Evaluarea fantomelor printate 3D prin micro-tomografie computerizată;
- Validarea modelelor prin compararea cu datele imagistice originale și ajustarea acestora, dacă este necesar;
- Testarea proprietăților mecanice a fantomelor prin tehnica nanoindentării;
- Caracterizarea structurală și topografică prin microscopie electronică de baleiaj a structurilor fabricate;
- Documentare asupra tehnologiilor de printare 3D și optimizare a parametrilor de obținere a fantomelor de sân;
- Interpretarea rezultatelor și compararea acestora cu specificațiile tehnice și standardele de calitate;
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice de progres și a rapoartelor finale de cercetare;
- Organizarea și coordonarea activităților de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării prin articole științifice, prezentări la conferințe, și alte canale relevante

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Coordonatorul de proiect

– superior pentru: -nu este cazul

b) Relații funcționale: - cu membrii echipei din cadrul proiectului și din compartimente ale Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul





2. Sfera relațională externă: nu este cazul
 - a) cu autorități și instituții publice: -nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Inițiator proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

