



Anexa 12

Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts
and societal redressment: DTEClimate

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert coordonare si strategii exploatare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Cercetător Științific II, vechime în muncă minim 10 ani
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare postuniversitare – Diploma de Doctor in domeniul Inginerie Electronica si Telecomunicatii
2. Perfecționări (specializări): - nu e cazul,
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate de programare în Python, R, Java sau C++, cu aplicabilitate în modelare, procesare și analiză de date, dezvoltarea de algoritmi avansați și implementarea de metode de inteligență artificială și învățare automată.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilitati de colaborare in echipa multidisciplinara,
 - competente de a documenta soluțiile tehnice, metodologiile utilizate și rezultatele obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitate solutiilor;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- capacitatea de a se adapta rapid la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectului,
 - gândire critică și analitică pentru analiza unor situații complexe și identificarea unor soluții inovatoare,
 - respectarea normelor de securitate a datelor conform normelor legale.
 - experiență de cercetare demonstrată prin publicații științifice relevante și participare în proiecte internaționale de cercetare și inovare;
 - experiență în activități de diseminare și networking pentru cercetare și transfer de tehnologie, inclusiv organizarea de workshop-uri, conferințe și sesiuni de colaborare cu parteneri internaționali;
 - Abilități în gestionarea datelor științifice, integrarea rezultatelor cercetării în platforme digitale și utilizarea tehnologiilor emergente pentru analiza și interpretarea datelor.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- contribuie la implementarea activităților din proiect cu expertiză în *domeniile științifice și tehnice fundamentale care stau la baza proiectului (de ex. teoria informației, procesare de semnal, tehnici avansate de programare), în metode de management și coordonare la nivel instituțional, strategii de dezvoltare și diseminare în sprijinul sustenabilității bazate pe activități multidisciplinare.*
- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute cererea de finanțare;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de directorul de proiect complex;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect complex despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către director de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- cercetare și documentare din surse diverse (biblioteca, internet, etc.);
- analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- elaborare de algoritmi specifici și modele experimentale;
- verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect;





- managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect specific;
- răspunde de informarea imediată a directorului de proiect complex de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către directorul de proiect specific;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;
- răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: activități necesare asigurării sustenabilității, activități necesare rambursării cheltuielilor, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare, elaborarea răspunsurilor la solicitările primite din partea organismelor de control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare, alte activități.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de proiect
- superior pentru: NC

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale.
- Interacționează cu experți tehnici, analiști de date și specialiști în modelare climatică pentru integrarea rezultatelor în platformele digitale.

c) Relații de control:

Responsabil pentru monitorizarea implementării strategiilor de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului.

d) Relații de reprezentare:

- Reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.
- Participă la întâlniri și discuții cu factorii de decizie pentru promovarea și sustenabilitatea inițiativelor proiectului.

2. Sfera relațională externă:

a) Cu autorități și instituții publice:

- Colaborează cu instituții guvernamentale și agenții de mediu pentru integrarea rezultatelor cercetării în politicile și strategiile de adaptare la schimbările climatice.

b) Cu organizații internaționale:



– Interacționează cu parteneri de cercetare și rețele internaționale pentru schimb de bune practici, participare în consorții și colaborări pe teme de inovare în domeniul schimbărilor climatice și tehnologiilor digitale.

c) Cu persoane juridice private:

– Colaborează cu companii din domeniul tehnologiilor emergente, furnizori de soluții IT și organizații din industrie pentru dezvoltarea de aplicații inovatoare și transfer tehnologic.

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

– Poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

– Are competența de a propune și coordona inițiative care susțin valorificarea datelor generate de proiect și integrarea acestora în platforme de decizie și analiză.

– Poate participa la grupuri de lucru și reuniuni internaționale, având rolul de a reprezenta proiectul și a facilita colaborări strategice.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

