



Anexa 12

Proiect: „Text Mining (TM) in Profilarea Psihometrică Clinică”
Contract 12PTE/2025 / ID CRESCDI proiect: 220255797

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: absolvire liceu bacalaureat profil matematică-informatică
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a activității de cercetare și dezvoltare pentru proiectul UEFISCDI 12PTE/2025 „Text Mining (TM) in Profilarea Psihometrică Clinică”.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: absolvire liceu bacalaureat profil matematică-informatică,
2. Perfecționări (specializări): participarea în stagii de pregătire, cursuri în domeniul statistică, machine learning sau inteligență artificială
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): programare Python
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: empatie, răbdare, comunicare, capacitate de analiză, adaptabilitate, gândire critică și creativă
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -





C. Atribuțiile postului:

Realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectului, respectiv:

- pre-procesarea datelor utilizate în cadrul proiectului
- identificarea surselor de date externe
- cercetarea și realizarea de statistici și analize pentru datele identificate în cadrul proiectului
- suport pentru cercetarea și dezvoltarea algoritmilor dezvoltați în cadrul proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Responsabil partener

– superior pentru: -

b) Relații funcționale:

- cu membri echipei din cadrul proiectului 12PTE/2025 „Text Mining (TM) in Profilarea Psihometrică Clinică”.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

