



Anexa 12

Proiectul "Sustainable Plan and Innovation Demonstrator for Resilient Energy Communities", nr. contract 760090 din 23.05.2023, cod CF30/14.11.2022.

Aprob,

.....

Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Inginer mecanic
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Doctor inginer, cu experiență științifică dovedită
4. Scopul principal al postului: activități de cercetare teoretică și experimentală, transfer de cunoaștere către doctoranzi.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: doctor inginer în domeniul inginerie mecanică.
2. Perfecționări (specializări): diplomă de doctor
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire critică, abilități de redactare a lucrărilor și rapoartelor necesare pentru derularea activităților din proiect, capacitate de colaborare interdisciplinară, lucru în echipă și comunicare eficientă;
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- Participă la activitatea de cercetare teoretică și experimentală;
- Participă la elaborarea de articole, comunicări pentru a realiza o bună diseminare;
- Realizează relație pe cale ierarhică pentru derularea în bune condiții a proiectului;
- Execută activitățile necesare implementării obiectivelor din planul de lucru;
- Respectă normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.
- Asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru.

www.myupb.ro





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Persoană de contact/Responsabil proiect din partea beneficiar
- superior pentru: doctoranzi

b) Relații funcționale: participă la coordonarea cercetătorilor doctoranzi în vederea formării lor pentru activitățile de cercetare și de realizare de articole de top;

c) Relații de control: urmărește îndeplinirea la timp și în bune condiții a activităților de cercetare;

d) Relații de reprezentare: are grijă să se asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***:** -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Responsabil proiect din partea beneficiar

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

