



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București

Anexa 12

PROIECT

“Intelligent neural system for bidirectional connection with exoprostheses and exoskeletons

NerveRepack”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Responsabil conținut video
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: asigură buna funcționare a website-ului proiectului și pe site-ul www.upb.ro la zona dedicată proiecte fonduri europene.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate*: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat
 - Html ,
 - Css,
 - Javascript(Nodejs, ExpressJs),
 - NextsJS ,
 - Web and newsletter CSM,
 - Wix Wordpress,
 - Visual Studio,
 - Microsoft office nivel avansat





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză nivel B2
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate excelentă de a lucra în echipă
 - abilități dezvoltate în comunicare
 - excelente aptitudini interpersonale și capacitatea de a comunica cu persoane la toate nivelurile din cadrul organizației, precum și cu parteneri externi
 - aptitudini organizatorice foarte bune, capacitatea de a stabili prioritatea sarcinilor și de a gestiona simultan mai multe sarcini
 - etică și integritate profesională ireproșabile;
 - cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării PC;
 - o atenție puternică la detalii și precizie;
 - competențe practice în realizare de pagini web
 - competențe practice în realizarea de conținut video
 - rezistență sporită la stres;
 - abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
 - Confidențialitate și integritate: În această funcție, se va lucra cu date sensibile și confidențiale, cerând un nivel înalt de discreție și integritate profesională.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Colaborarea cu echipa de marketing pentru a dezvolta și redacta articole, postări pe blog, scripturi video, postări pe rețele sociale, infografice și alte tipuri de conținut online.
- Producție materiale video
- Confidențialitate
- Gestionare upgrade patch-uri de Securitate
- Monitorizarea și analiza performanțelor conținutului publicat utilizând instrumente de analiză (Google Analytics, Facebook Insights etc.), generarea de rapoarte și sugestii de îmbunătățire.
- Asigură integrarea măsurilor de Securitate pe serverele interne
- Actualizează conținutului pe pagina web a proiectului și pe site-ul upb în zona dedicată proiectului cu informațiile și materiale video relevante pentru proiect
- Se ocupă atât de partea de conținut video, cât și de partea de front-end.
- Se ocupă de optimizarea site-ului (performanță, dimensiune, indexare, interfață, etc.) și dezvoltă componente (module noi), în funcție de solicitările primite și realizarea de conținut video
- Participarea la întâlniri: Atât la întâlniri interne, cât și externe, pentru a discuta strategii de conținut, campanii și feedback de la clienți sau utilizatori.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
București

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: - cu membrii echipei din cadrul proiectului și din compartimente ale Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

a) cu autorități și instituții publice: -nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

