



Anexa 12

***Entornos Personales de Aprendizaje Inteligentes (EPA!) Sistema
Inteligente para la Gestión, Seguimiento y Recomendación de
entornos personales de Aprendizaje***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Expert relații internaționale
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Răspunde de gestionarea și dezvoltarea relațiilor internaționale în cadrul proiectului în scopul promovării colaborării transnaționale și implementării eficiente a activităților educaționale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): Cursuri de specializare în relații internaționale
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleza nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):





C. Atribuțiile postului:

- Coordonează comunicarea și schimbul de bune practici între partenerii internaționali.
- Monitorizează și raportează progresul activităților internaționale ale proiectului.
- Organizează și participă la întâlniri și evenimente internaționale relevante pentru proiect.
- Colaborează cu echipele de proiect pentru integrarea activităților internaționale în planurile de implementare.
- Gestionază comunicarea și schimbul de informații între partenerii internaționali.
- Sprijină organizarea de sesiuni de formare și workshopuri internaționale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerului de proiect și Asistent Managerului

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

