



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA BUCUREȘTI

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert Machine si Deep learning
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Doctorand
4. Scopul principal al postului: participarea la implementarea proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de masterat sau echivalent, în domeniul Științe Inginerești – Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
2. Perfecționări (specializări): - nu e cazul,
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe avansate de programare în Python, R, Java sau C++, cu aplicabilitate în modelare, procesare și analiză de date, dezvoltarea de algoritmi avansați și implementarea de metode de inteligență artificială și învățare automată.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilitati de colaborare in echipa multidisciplinara,
 - competente de a documenta soluțiile tehnice, metodologiile utilizate și rezultatele obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitate soluțiilor;
 - capacitatea de a se adapta rapid la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectului,
 - gandire critica si analitica pentru analiza unor situații complexe și identificarea unor soluțiiinovatoare,
 - respectarea normelor de securitate a datelor conform normelor legale.
 - experiență de cercetare demonstrată prin publicații științifice relevante și participare în proiecte internaționale de cercetare și inovare;
 - abilități în gestionarea datelor științifice, integrarea rezultatelor cercetării în platforme digitale și utilizarea tehnologiilor emergente pentru analiza și interpretarea datelor.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):NC

C. Atribuțiile postului:

- implementează activitățile în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- cunoașterea permanentă a situației activităților derulate prevăzute cererea de finanțare;
- realizează la timp activitățile în care este implicat, conform contractului de finanțare și în limitele stabilite de directorul de proiect complex;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA BUCUREȘTI

- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- informează directorul de proiect complex despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către director de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.
- dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor
- de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- Cercetare și documentare din surse diverse (biblioteca, internet, etc.);
- Analiza soluțiilor constructive și a algoritmilor existenți în domeniile de interes;
- Elaborare de algoritmi specifici și modele experimentale;
- Verificarea rapoartelor tehnice de fază și a documentației aferente diverselor elemente din proiect;
- Managementul sarcinilor de proiect la nivel individual.

Răspundere:

- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect specific;
- răspunde de informarea imediată a directorului de proiect complex de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către directorul de proiect specific;
- răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului „Competence Center for Climate Change Digital Twin for Earth forecasts and societal redressment: DTEClimate”

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de proiect
- superior pentru: NC

b) Relații funcționale:

- Colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale.
- Interacționează cu experți tehnici, analiști de date și specialiști în modelare climatică pentru integrarea rezultatelor în platformele digitale.

c) Relații de control: NC



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA BUCUREȘTI

d) Relații de reprezentare:

– Reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

2. Sfera relațională externă: NC

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

– Poate prelua responsabilități suplimentare în cadrul proiectului, în funcție de necesități, în domeniul coordonării activităților de diseminare, exploatare a rezultatelor și sustenabilitate a proiectului.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*