



Anexa 12

Proiect: Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice- Ro HydroHub

Cod SMIS: 304724

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician energetician 1 (COR 311306)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigurarea funcționării și întreținerii echipamentelor și instalațiilor electrice din cadrul proiectului. Monitorizarea și optimizarea consumului energetic al instalațiilor și sistemelor electrice. Monitorizarea soluțiilor de eficiență energetică.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii
2. Perfecționări (specializări):-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, experiență cu instrumente software specifice
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (nivel începător/mediu)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a implementa soluții de eficiență energetică și de a optimiza consumul de energie; abilități de elaborare a documentației tehnice și de raportare; cunoștințe de citire și interpretare a schemelor electrice; lucru în echipă și respectarea normelor de siguranță; gândire tehnică și atenție la detalii.
6. Cerințe specifice***:-
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

- Participarea la implementarea activităților A5.3/A5.8/A5.9
- Participarea la activitățile de întreținere și monitorizare a echipamentelor electrice.
- Efectuarea inspecțiilor periodice și intervențiilor preventive asupra instalațiilor electrice.
- Identificarea și remedierea defecțiunilor electrice pentru menținerea funcționării echipamentelor.
- Analiza și optimizarea consumului energetic pentru eficiență sporită.
- Implementarea măsurilor de siguranță și protecție la supratensiuni.
- Elaborarea documentației și a rapoartelor tehnice.
- Colaborarea cu echipele de cercetare și tehnicienii pentru integrarea soluțiilor de eficiență





energetică.

- Participarea la ședințe, conferințe de specialitate.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice- Ro-HydroHub

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: managerul de proiect
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

