



Aprob,

.....

### Propunere Fișă post

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Expert consiliere studenți (COR 242306\_consilier orientare privind cariera)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Participă la planificarea, organizarea și susținerea activităților de consiliere a membrilor GT studenți.

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice\*\*\*:  
Experiența solicitată: Experiență în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari (minim 5 ani);

Competențe solicitate: Competențe pentru aplicarea practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în procesul de formare a studenților;

Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

#### C. Atribuțiile postului:

- ✓ participă la elaborarea materialelor necesare desfășurării activităților cu GT studenți;
- ✓ administrează instrumente specifice de consiliere și orientare profesională în cadrul sesiunilor de consiliere de grup și individuale și asigură feedbackul necesar pentru transmiterea rezultatelor acestora individual, în scris și/sau verbal, în funcție de situație;





- ✓ susține sesiuni de grup și individuale de consiliere cu membrii GT studenți pe diverse tematici din aria dezvoltării personale/consilierii și orientării în carieră;
- ✓ întocmește rapoarte individuale pentru membrii GT studenți ca urmare a sesiunilor de consiliere;
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/împuternicit legal potrivit competențelor și calificărilor sale.

***D. Sfera relațională a titularului postului***

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** nu este cazul

***E. Întocmit de:***

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:**

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

