



Aprob,

.....

Propunere Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert consiliere studenți dizabilitați (COR 242306_consilier orientare privind cariera)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Participă la planificarea, organizarea și susținerea activităților de consiliere a membrilor GT studenți cu dizabilitați.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: Experiență în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în cariera cu diferite categorii de beneficiari (minim 5 ani);

Competențe solicitate: Competențe pentru aplicarea practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în cariera în procesul de formare a studenților;

Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ participă la documentarea pe tematica specifică persoanelor cu dizabilitați ca suport teoretic și informațional în vederea realizării unui Ghid de consiliere;
- ✓ participă la elaborarea ghidului de consiliere pentru persoanele cu dizabilitați;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- ✓ participă la elaborarea procedurii care să sprijine facultățile din POLITEHNICA București în vederea pregătirii și susținerii procesului de admitere în ciclul de studii universitare de licență de către persoanele cu dizabilități;
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/împuternicit legal potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

