



PROIECT - „Microscopie de super-rezoluție cu control al polarizării
pentru evaluarea invaziei tumorale în țesuturile adiacente”-ID PN-IV-P1-
PCE-2023-1137

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: cercetător științific grad I (CS I)/ cercetător principal
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: doctor
4. Scopul principal al postului: cercetare științifică

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii universitare în domeniul inginerie electronică și telecomunicații
2. Perfecționări (specializări): studii doctorale în domeniul Fizică tehnică
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sisteme de operare (Windows, Mac OSX), procesare text (Office), nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză (avansat), franceză (avansat)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Publicare articole științifice în reviste ISI, abilități de îndrumare a tinerilor cercetători/doctoranzi/postdoc, Participare la activități de cercetare în domeniul microscopiei cu baleiaj laser și baleiaj al microsondei, interpretare și prelucrare imagini de microscopie cu baleiaj laser, lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului: Proiectarea experimentelor desfășurate în proiect, proiectare configurații optice experimentale, interpretarea datelor de microscopie, redactarea de rapoarte de cercetare, lucrări științifice pentru publicare în reviste de specialitate și prezentări la conferințe internaționale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: directorul de proiect
 - superior pentru: membrii echipei cu studii medii





- b) Relații funcționale: relații de colaborare cu structurile administrative și de cercetare ale facultății și universității.
- c) Relații de control: -
- d) Relații de reprezentare: -
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: un membru al echipei Cercetător II

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Director proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

