



Anexa 4

Nr. 2992/1/POLI Edu/17.04.2025

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4881/26.06.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „POLI Educație – O șansă pentru fiecare (Cod SMIS: 324475)”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1.	Manager proiect	1	24 luni	23h/lună	153 lei
2.	Expert consiliere studenți	1	24 luni	25h/lună	136 lei
3.	Coordonator accesibilizare	1	24 luni	20h/lună	136 lei
4.	Expert accesibilizare	1	24 luni	22h/lună	136 lei
5.	Expert consiliere studenți dizabilități	2	24 luni	11h/lună	136 lei

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.05.2025 până la 30.04.2027 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor în baza unui act adițional la Contractul Individual de Munca.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz,

candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **25.04.2025**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivelul de studii/ Domeniul studiilor	Experiență solicitată	Condiții specifice suplimentare	Competențe solicitate
1.	Manager proiect	Studii superioare absolvite cu diploma de doctor – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență generală în management universitar și/sau management/ implementarea de proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 10 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în management universitar și/sau management/ implementarea de proiecte cu finanțare națională/internațională, mai mare de 10 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	- Management de proiect și/sau management universitar; - Organizarea și coordonarea de echipe.
2.	Expert consiliere studenți	Studii superioare la nivel de	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență	- Competențe pentru aplicarea practică a

		masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani – 20 puncte	domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari (minim 5 ani)	suplimentară: - în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în procesul de formare a studenților; - Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.
3.	Coordonator accesibilizare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în activități administrative și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/activități/departamente/proiecte. (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în activități administrative și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/activități/departamente/proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine	- Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; - Competențe de comunicare.

				descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	
4.	Expert accesibilizare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în activități administrative și/sau tehnice în instituții de învățământ superior. (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în activități administrative și/sau tehnice în instituții de învățământ superior, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	- Capacitate de analiză și sinteză; -Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; - Capacitatea de a lucra în echipa.
5.	Expert consiliere studenți dizabilități	Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/orientării vocaționale/în carieră cu diferite categorii de beneficiari. (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/orientării vocaționale/în carieră cu diferite categorii de beneficiari, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an	- Competențe pentru aplicarea practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în procesul de formare a studenților; - Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și

				suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.
--	--	--	--	---	---

Concursul constă în:

- 1. Evaluarea dosarelor de candidatură** - Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la capitolul „Condiții specifice suplimentare”, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la proba interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- 2. Interviu** - Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură.

D. Tematica

1. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student în familie”
3. INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027.
4. Sistemul informatic MySMIS2021.

E. Bibliografia

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale
2. Ghidul solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”;
3. Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
4. Sistemul informatic MySMIS2021: <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

23-25 aprilie 2025 - depunere dosare de înscriere la concurs

28-29 aprilie 2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

30 aprilie 2025 - afișare rezultate parțiale

05 mai 2025 - depunere contestații

06 mai 2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale (*în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură*)

07 mai 2025 – interviu, sala 324 clădire Rectorat, ora 12.00

08 mai 2025 – afișare rezultate interviu

09 mai 2025 - depunere contestații interviu

12 mai 2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.

