



Nr. Înregistrare 2508/SOIL/3/10.03.2025

Anexa 6

**Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs**  
Încheiat astăzi: 10.03.2025

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul de specialitate [jobs.research.gov.ro](http://jobs.research.gov.ro), pe site-ul instituției, [www.upb.ro](http://www.upb.ro), la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 03.03.2025.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 06.03.2025.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de secretar administrativ, în cadrul proiectului cu titlul *Solidify the European FDSOI Ecosystem Accelerating its Industrial Deployment*, acronim *SOIL* (*Consolidarea ecosistemului FDSOI European accelerand dezvoltarea sa industrială* acronim *SOIL*), a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 1 candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează: nr. 2508/SOIL/2/04.03.2025.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 2508/SOIL/2/04.03.2025, a fost declarat **ADMIS**

În etapa de evaluare a dosarelor, candidații declarați **ADMIȘI** în etapa de verificare administrativă au obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1.	2508/SOIL/2/04.03.2025	100	100	100	100

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 10.03.2025, până la ora 16:00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.