



Direcția New Media
Departamentul Dezvoltare Proiecte Media

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *conducere*
2. Denumirea postului: *șef departament*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: *gradul II*
4. Scopul principal al postului: conducerea Departamentului Dezvoltare Proiecte Media

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): studii domeniul marketing
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): n/a
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a identifica și soluționa probleme, gândire creativă și inovativă, capacitatea de a comunica eficient, sprijini și susține colegii, abilitatea de a lucra în echipă, dar și independent, capacitatea de a prioritiza și de a lucra sub presiune, capacitate de analiză și sinteză;
6. Cerințe specifice: n/a
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): competența de adaptare la situații variate în vederea rezolvării operative a situațiilor apărute, de sintetizare a informației în vederea creării unei baze de date utile actului managerial, de valorificare a informațiilor din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice, de a proiecta activități în vederea realizării unui demers educațional de calitate; de a coordona procesele la nivelul departamentului pentru a realiza progres universitar; de a gestiona resursele disponibile în funcție de prioritățile planului managerial.

C. Atribuțiile postului:

1. Identifică oportunități de dezvoltare a proiectelor media pe plan intern și internațional;
2. Dezvoltă activitatea media la nivelul Departamentului Dezvoltare Proiecte Media;
3. Extinde proiectele media ale universității realizând parteneriate cu instituții media, în mediul socio-economic și cultural;
4. Planifică și monitorizează activitatea la nivelul departamentului;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

5. Inițiază programe/proiecte și campanii pentru atingerea obiectivelor și misiunii universității;
6. Asigură relaționarea cu instituțiile și partenerii universității în proiectele implementate;
7. Prezintă superiorilor ierarhici propuneri privind modalități de atingere obiectivelor instituționale;
8. Identifică oportunități de finanțare complementare și atrage resursele necesare pentru realizarea obiectivelor;
9. Evaluează periodic activitatea personalului aflat în subordonare directă;
10. Aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul tehnic al Direcției New Media;

– superior pentru: personalul de execuție din Departamentul Dezvoltare Proiecte Media;

b) Relații funcționale: cu celalalte compartimente și structuri din cadrul universității, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa de post;

c) Relații de control: la nivelul Departamentului Dezvoltare Proiecte Media, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișa de post;

d) Relații de reprezentare: conform competențelor acordate de directorul tehnic al Direcției New Media;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform competențelor acordate de directorul tehnic al Direcției New Media;

b) cu organizații internaționale: conform competențelor acordate de directorul tehnic al Direcției New Media;

c) cu persoane juridice private: conform competențelor acordate de directorul tehnic al Direcției New Media;

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

