



Aprob,

.....

Propunere Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert promovare programe universitare (COR 335406_expert)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Planifică și organizează procesul de promovare a ofertei educaționale universitare pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: Experiență în organizarea de activități cu elevi/studenți sau GT din proiecte și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale (minim 5 ani);

Competențe solicitate: Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient. Competențe de comunicare.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ participă la identificarea unităților de învățământ preuniversitar cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior;
- ✓ contactează și stabilește întâlniri cu reprezentanții unităților de învățământ preuniversitar identificate;
- ✓ planifică și organizează campanii de promovare a ofertei educaționale universitare;
- ✓ participă la dezvoltarea materialelor de promovare a ofertei educaționale universitare (broșuri, pliante, afișe etc.).
- ✓ participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului;





- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/imputernicit legal potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității/partenerilor în proiect, în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

