



**Digital4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data
Sovereignty,**

DIGITAL-2022-SKILLS-03, contract de finanțare 101123430 /01.10.2023

Aprob,
Reprezentant legal

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Realizarea atribuțiilor de tehnician în cadrul proiectului Digital4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data Sovereignty, DIGITAL-2022-SKILLS-03, contract de finanțare 101123430 /01.10.2023.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate**: nivel liceal (absolvit cu diplomă de Bacalaureat), profil Real (matematică-informatică)
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe pachet Microsoft Office. (Utilizator independent)
 - Cunoștințe sisteme de operare de bază (Windows).
 - Cunoștințe utilizare baze de date relaționale (PostgreSQL, MySQL, MariaDB)
 - Cunoștințe arhitecturi și limbaje de programare specifice dezvoltării de platforme web (React.js, .NET Framework, C#, TypeScript)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: cunoștințe de limba engleză pentru comunicare și scriere tehnică, nivel minim B;
 - Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:



**Digital4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data
Sovereignty,**

DIGITAL-2022-SKILLS-03, contract de finanțare 101123430 /01.10.2023

- *Experiență în utilizarea de limbaje de programare precum React, C#, HTML și CSS și TypeScript;*
- *Experiență în gestionarea bazelor de date mari cu SQL;*

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Participă la proiectarea și implementarea aplicațiilor software relevante pentru proiect;
- Asigură funcționalitatea și performanța aplicațiilor din cadrul proiectului;
- Oferă suport tehnic în implementarea soluțiilor digitale și IT;
- Evaluează și recomandă noi tehnologii pentru îmbunătățirea eficienței proiectului;
- Implementează activitățile de cercetare în care este implicat, conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Managerul de proiect/Directorul de proiect;
- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- Întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect/Directorul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

Răspundere:



Digital4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data Sovereignty,

DIGITAL-2022-SKILLS-03, contract de finanțare 101123430 /01.10.2023

- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către Managerul de proiect/Directorul de proiect;
- Răspunde de informarea imediată a Managerului de proiect/Directorului de proiect de apariția unor probleme importante ce pot avea impact asupra desfășurării proiectului;
- răspunde de respectarea termenelor stabilite de către Managerul de proiect/Directorului de proiect;
- Răspunde de veridicitatea și corectitudinea rapoartelor și documentelor întocmite;
- Răspunde disciplinar și/sau patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca sa;
- Răspunde de realizarea activităților ulterioare finalizării efective a implementării proiectului, cum ar fi: activități necesare asigurării sustenabilității, activități necesare rambursării cheltuielilor, asistarea echipelor de control extern abilitate în cadrul vizitelor oficiale de verificare, elaborarea răspunsurilor la solicitările primite din partea organismelor de control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare, alte activități.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice

- subordonat față de: Managerul de proiect

- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale: colaborează cu echipa proiectului în domeniul de competență, în cadrul proiectului.

c) Relații de control: în limitele stabilite de superiorul ierarhic;

d) Relații de reprezentare: Are relații cu toate compartimentele funcționale din cadrul instituției pe care o reprezintă, referitor la activitățile desfășurate în cadrul proiectului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul.



**Digital4Security - European Masters Programme in Cybersecurity Management & Data
Sovereignty,**

DIGITAL-2022-SKILLS-03, contract de finanțare 101123430 /01.10.2023

- b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.
 - c) cu persoane juridice private: Nu este cazul.
3. Delegarea de atribuții și competență*****: conferită de nivelul postului.

Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția: Manager de proiect
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data