



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

*High Performance, Safe, Secure, Open-Source Leveraged RISC-V Domain-Specific Ecosystem*

---

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr.**

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: tehnician
4. Scopul principal al postului: Activități suport

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: C/C++/Verilog/Linux
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare, munca in echipa
6. Cerințe specifice\*\*\*:
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

***C. Atribuțiile postului:***

Cercetare în domeniul acceleratoarelor paralele, design și implementare de software pentru drivere de OS, pentru stiva software a mediului de dezvoltare și bibliotecile de accelerare de calcule, software de testare pentru performanța și calitate a calculelor, precum și diseminarea rezultatelor cercetării în conferințe indexate BDI sau jurnale, cu ajutorul colegilor cercetători științifici.

***D. Sfera relațională a titularului postului***

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**

- subordonat față de: directorul de proiect
- superior pentru: -
- b) Relații funcționale: cu ceilalți colegi de proiect
- c) Relații de control: -
- d) Relații de reprezentare: -
- 2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
  - 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: -

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: responsabil de proiect
3. Semnătura ...
4. Data întocmirii:

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

