



(Titlul proiectului: Creșterea gradului de conștientizare a părților interesate cu privire la contaminarea solului datorată depozitării deșeurilor miniere (CresConSMin))

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI Nr. 5

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: Expert în decontaminare situri
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Student doctorand
4. Scopul principal al postului: realizarea implementării proiectului *Creșterea gradului de conștientizare a părților interesate cu privire la contaminarea solului datorat depozitării deșeurilor miniere/CresConSMin*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii universitare de licență și master aparținând programelor de studii din ramura de știință Inginerie chimică și/sau ingineria mediului
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: managementul timpului, abilități de lucru în echipă, pachetul Microsoft Office: word, excel, outlook, PowerPoint, cercetarea și analizarea datelor, scriere tehnică, abilități de ascultare și comunicare, abilitatea de a învăța repede,
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Păstrează permanent legătura cu directorul de proiect și cu membrii echipei de proiect;
- Participă la activitățile de cercetare în vederea realizării activităților proiectului în cadrul cărora Politehnica București este implicată, și contribuie la realizarea rezultatelor stabilite prin contractul de finanțare;





- Contribuie la transferul de cunoștințe dobândit odată cu implementarea proiectului beneficiarilor direcți ai rezultatelor cercetării;
- Se implică în realizarea tuturor activităților de cercetare cu privire la managementul siturilor contaminate rezultate din activitățile miniere, activități desfășurate în cadrul proiectului;
- Stabilește și menține legături strânse de colaborare cu partenerii proiectului;
- Participă la activitățile de diseminare ale proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de directorul de proiect
 - superior pentru:
 - b) Relații funcționale:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: X
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director de Proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data:

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

