



Anexa 4

Nr. 2543/1/POLI Edu/28.02.2025

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4881/26.06.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „POLI Educație – O șansă pentru fiecare (Cod SMIS: 324475)”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1.	Responsabil financiar	1	26 luni	22h/lună	153 lei
2.	Asistent manager	1	26 luni	27h/lună	119 lei
3.	Responsabil achiziții	1	13 luni	13h/lună	136 lei
4.	Coordonator monitorizare GT elevi	1	25 luni	30h/lună	136 lei
5.	Coordonator derulare activități GT elevi	1	25 luni	30h/lună	136 lei
6.	Expert promovare programe universitare	2	10 luni	25h/lună	136 lei
7.	Coordonator monitorizare GT studenți	1	25 luni	25h/lună	136 lei
8.	Responsabil GT studenți	6	24 luni	30h/lună	136 lei
9.	Coordonator derulare activități studenți	1	22 luni	30h/lună	136 lei
10.	Expert consiliere studenți	4	18 luni	25h/lună	136 lei
11.	Responsabil raportare tehnică	1	25 luni	28h/lună	119 lei
12.	Responsabil platformă educațională	1	25 luni	22h/lună	136 lei



¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.03.2025 până la 30.04.2027 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. In cazul in care este necesara prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor in baza unui act aditional la Contractul Individual de Munca.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H



**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul

judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **05.03.2025**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivelul de studii/ Domeniul studiilor	Experiență solicitată	Condiții specifice suplimentare	Competențe solicitate
1.	Responsabil financiar	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în domeniul financiar-contabil; - Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare.	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în domeniul financiar-contabil; - Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare,	- Elaborarea și gestionarea bugetelor în proiecte finanțate din surse nerambursabile.

			(minim 10 ani)	<p>mai mare de 10 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.</p> <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	- Cunoașterea legislației și a platformelor de lucru specifice activității financiar-contabile.
2.	Asistent manager	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea de proiecte/monitorizarea de proiecte (minim 1 an)</p>	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență suplimentară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în activități administrative în instituții de învățământ superior, mai mare de 1 an, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; - în implementarea / monitorizarea de proiecte, mai mare de 1 an, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de analiză și sinteză; - Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; - Capacitatea de a lucra în echipă.

				<p>numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
3.	Responsabil achiziții	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în domeniul achizițiilor publice. (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară în domeniul achizițiilor publice, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: - câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	- Cunoașterea legislației privind achizițiile publice și a platformelor de lucru specifice.
4.	Coordonator monitorizare GT elevi	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în coordonarea/monitorizarea/organizarea/evaluarea activităților elevilor/studentilor sau GT din proiecte și/sau experiență în monitorizare/implementare proiecte naționale sau internaționale	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în coordonarea / monitorizarea / organizarea / evaluarea activităților elevilor / studentilor sau GT din proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an	Competențe în comunicarea cu elevii/studentii/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.

			(minim 5 ani)	<p>suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte;</p> <p>- în monitorizare/implementare proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte.</p> <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
5.	Coordonator derulare activități GT elevi	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	Punctaj - maxim 40 puncte Experiență în organizarea activităților și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/activități/departamente/proiecte (minim 5 ani)	Punctaj - maxim 40 puncte Experiență suplimentară:- în organizarea activităților, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 10 puncte; - în implementarea de proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; - coordonarea de echipe/activități/departa	- Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; - Competențe de comunicare.

				<p>mente/proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 10 puncte.</p> <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
6.	Expert promovare programe universitare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în organizarea de activități cu elevi/studenți sau GT din proiecte și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în organizarea de activități cu elevi/studenți sau GT din proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; - în implementarea de proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte,	- Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; - Competențe de comunicare.

				<p>departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
7.	Coordonator monitorizare GT studenți	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<p>Punctaj - maxim 40 puncte</p> <p>Experiență în coordonarea/monitorizarea/organizarea/evaluarea activităților elevilor/studenților sau GT din proiecte și/sau experiență în monitorizare/implementare proiecte naționale sau internaționale (minim 5 ani)</p>	<p>Punctaj - maxim 40 puncte</p> <p>Experiență suplimentară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în coordonarea /monitorizarea /organizarea/ evaluarea activităților elevilor/studenților sau GT din proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; - în monitorizare /implementare proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza</p>	Competențe în comunicarea cu elevii/studenții/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.

				următoarea etapă de departajare, proba interviu.	
8.	Responsabil GT studenți	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în organizarea/monitorizarea activităților cu studenții sau GT din proiecte (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în organizarea /monitorizarea activităților cu studenții sau GT din proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	Competențe în comunicarea cu studenții/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.
9.	Coordonator derulare activități studenți	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență în organizarea activităților și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/activități/departamente/proiecte (minim 5 ani)	<u>Punctaj - maxim 40 puncte</u> Experiență suplimentară: - în organizarea activităților, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 10 puncte; - în implementarea de proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an	Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; Competențe de comunicare.

				<p>suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte;</p> <p>- în coordonarea de echipe/activități/departamente/proiecte, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 10 puncte.</p> <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
10.	Expert consiliere studenți	Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/Psihologie - 2 ani – 20 puncte	Punctaj - maxim 40 puncte Experiență în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/orientării vocaționale/în carieră cu diferite categorii de beneficiari (minim 5 ani)	Punctaj - maxim 40 puncte Experiență suplimentară: - în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de	Competențe pentru aplicarea practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în carieră în procesul de formare a studenților; Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.

				<p>experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	
11.	Responsabil raportare tehnică	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani – 20 puncte	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență în elaborarea și corelarea documentelor de raportare tehnică și cererilor de rambursare sau experiență în monitorizare/implementare proiecte naționale sau internaționale. (minim 5 ani)</p>	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență suplimentară:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în elaborarea și corelarea documentelor de raportare tehnică și cererilor de rambursare, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte; - în monitorizare /implementare proiecte naționale sau internaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență.</p> <p>În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.</p>	Competențe administrative /organizaționale în implementarea proiectelor.
12.	Responsabil platforma educațională	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani –	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență în dezvoltarea,</p>	<p><u>Punctaj - maxim 40 puncte</u></p> <p>Experiență suplimentară:</p>	Competențe în administrarea sistemelor informatice și a

		20 puncte	configurarea și întreținerea platformelor educaționale. (minim 5 ani)	- în dezvoltarea, configurarea și întreținerea platformelor educaționale, mai mare de 5 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. În cazul candidaților cu vechime peste maximum de 40 puncte, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani de experiență. În situația în care vor fi doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare, proba interviu.	platformelor educaționale; Competențe în configurarea și întreținerea platformelor eLearning/educaționale.
--	--	------------------	---	--	--

Concursul constă în:

- 1. Evaluarea dosarelor de candidatură** - Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la capitolul „Condiții specifice suplimentare”, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație, vor fi invitați la proba interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- 2. Interviu** - Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură.

D. Tematica

1. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student în familie”
3. INSTRUCȚIUNEA nr. 5/17.12.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027.
4. Sistemul informatic MySMIS2021.

E. Bibliografia

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale
2. Ghidul solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”;
3. Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
4. Sistemul informatic MySMIS2021: <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

03-05 martie 2025 -intervalul orar depunere dosare de înscriere la concurs

06-07 martie 2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

10 martie 2025 - afișare rezultate parțiale

11 martie - depunere contestații

12 martie 2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale (*în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură*)

13 martie 2025 – interviu, sala 324 clădire Rectorat, ora 12.00

14 martie 2025 – afișare rezultate interviu

17 martie 2025 - depunere contestații interviu

18 martie 2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114.

