



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

5496/DASI/7/19.02.2025

Raportul final al examenului

Funcția de execuție vacantă pentru care se organizează concursul: Administrator financiar grad I (S)			
Informații privind selecția dosarelor			
Data selecției dosarelor: 31.01.2025-03.02.2025			
	Nr. înregistrare dosare de concurs:	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarelor
1.	5496/DASI/2/16.01.2025	RESPINS	Dosar incomplet
2.	5496/DASI/3/22.01.2025	ADMIS	-
Observații formulate de către membrii comisiei: -			
Informații privind proba scrisă			
Data 07.02.2025, ora 10⁰⁰, sala 419, Cladire Rectorat			
	Nr. înregistrare dosar de examen:	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	5496/DASI/3/22.01.2025	80 PUNCTE	ADMIS
Informații privind interviul			
Data 13.02.2025, ora 10⁰⁰, sala 419, Cladire Rectorat			
	Nr. înregistrare dosar de examen:	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	5496/DASI/3/22.01.2025	80 PUNCTE	ADMIS
Rezultatul final al examenului-19.02.2025			
	Nr. înregistrare dosar de examen:	Punctajul final al examenului	Rezultatul
1.	5496/DASI/3/22.01.2025	80 PUNCTE	ADMIS

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. Prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.



NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

