



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

5496/DASI/5/10.02.2025

Proces – verbal

Astăzi, 10.02.2025, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 5496 din data de 23.12.2024, în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post vacant de execuție de Administrator Financiar Grad I (S), din cadrul Direcției Administrare Spații de Învățământ, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei scrise

Nr. crt.	Nr. înregistrare dosar examen	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	5496/DASI/3/22.01.2025	80 puncte	Admis

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă/practică candidatul/candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestația cu privire la rezultatul probei scrise poate fi depusă în data de 11.02.2025, până la ora 16⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 3, camera 312 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9330.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidatul declarat admis în urma probei scrise va susține proba interviu a examenului, în data de 13.02.2025, începând cu ora 10⁰⁰, sala 419, clădire Rectorat, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, cam. 312, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.