



NR 5451/DIRU/5/27.01.2025

Proces – verbal

Astăzi, 27.01.2025, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 5451 din data de 18.12.2024, în urma desfășurării probei scrise organizată pentru ocuparea unui post vacant de execuție de administrator financiar *debutant (S)*, în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei scrise

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	NR 5451/DIRU/3/10.01.2025	80 pct	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise de concurs pot fi depuse în data de 28.01.2025, până la ora 16⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admiși în urma probei scrise de concurs vor susține proba interviu - prezență fizică, în data de 30.01.2025, ora 11⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, sala AN215, Clădirea Rectorat, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Resurse Umane Activități Conexe, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

