



Facultatea de Inginerie Electrică
Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I A
4. Scopul principal al postului: efectuarea activitatilor aferente laboatoarelor didactice din cadrul Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice în scopul asigurării procesului didactic

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: liceal (absolvit cu diploma de absolvire/diploma de bacalaureat) sau postliceal (terțiar non universitar);
2. Domeniul studiilor: tehnic;
3. Vechime în muncă: minimum 2 ani;
4. Perfecționări (specializări): -
5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
6. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipa, comunicare bună cu colegii, seriozitate;

C. Atribuțiile postului:

- a) Asigură întreținerea instalațiilor și platformelor existente în laboratoarele din cadrul Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice (DMMAE) – Laboratoarele: Acționări Electrice, Controlere Logic Programabile, Mașini electrice, Metode și procedee tehnologice și Materiale Electrotehnice;
- b) Alege aparatele necesare pentru realizarea montajelor lucrarilor de laborator;
- c) Asigură permanența tehnică în timpul desfășurării lucrărilor de laborator și intervine prompt pentru remedierea unor defecțiuni apărute în timpul respectiv;
- d) Răspunde la incheierea activităților de deconectarea instalațiilor electrice și închiderea laboratoarelor;
- e) Participă la lucrările de mentenanță în laboratoarele din structura postului;
- f) Face parte din schema PSI a departamentului și răspunde de îndeplinirea obligațiilor specifice laboratoarelor în care își desfășoară activitatea;
- g) Răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii referitoare la utilajele și echipamentele din laboratoarele unde își desfășoară activitatea.
- h) Realizează activități de actualizare a cunoștințelor sale în domeniul de activitate;

Respectă normele de etică/conduită la locul de muncă, stabilite prin Regulamentul Intern al Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- i) și prin reglementările în vigoare;
- j) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorul ierarhic prin documente scrise în domeniul de competență sau care îi revin din aplicarea normativelor interne.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de departament

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toate compartimentele Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în domeniul de competență

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă *Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice* în fața compartimentelor Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și a altor entități, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: are libertate decizională în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în numele și interesul *Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice*, cu respectarea în totalitate a prevederilor reglementărilor interne și legislative în vigoare

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director de Departament

3. Semnătura ...

4. Data întocmirii 20.11.2024

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data