



*Educație Orientată către Viitor: Stagii de Practică de Specialitate prin Parteneriate
Sustenabile – POLI4FUTURE, Cod mySMIS2021+ 316805*

Aprob,

.....

Propunere Fișă post

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Expert dezvoltare ofertă educațională (COR 235104_expert învățământ)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Realizează propuneri pentru dezvoltarea ofertei educaționale (fișe de disciplină îmbunătățite) cu accent pe domenii precum AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc, corelată cu cerințele pieței muncii;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor - 3 ani
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice***:

Experiența solicitată: Experiență în organizarea/desfășurarea activităților specifice mediului universitar/Experiență în elaborarea curriculei și a programelor de învățământ în mediul universitar/Experiență în interacțiunea cu studenții (minim 5 ani)

Competențe solicitate: Competențe privind organizarea și desfășurarea activităților specifice mediului universitar; Cunoștințe privind dezvoltarea curriculei/programelor universitare.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- ✓ realizează propuneri pentru dezvoltarea ofertei educaționale (fișe de disciplină îmbunătățite) cu accent pe domenii precum AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc, corelată cu cerințele pieței muncii;
- ✓ realizează propuneri pentru dezvoltarea notelor de curs (îmbunătățirea materialului existent) și/sau dezvolta/diversifică aplicațiile de seminar/laborator/proiect (îmbunătățirea materialului existent);
- ✓ participă la elaborarea și interpretarea chestionarelor aplicate angajatorilor/studenților/cadrelor didactice;
- ✓ participă la activitatea de colectare, centralizare și prelucrare date în vederea identificării nevoilor ce vor fi cuprinse în analiză realizată în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale solicitate pe piața muncii cu scopul de a dezvoltă oferta educațională;





- ✓ participă la elaborarea diverselor rapoarte solicitate de către coordonatorul activității/managerul de proiect;
- ✓ organizează workshop-uri/ateliere și participă la întâlniri cu agenți economici în vederea identificării nevoilor solicitate pe piața muncii;
- ✓ participă la elaborarea analizei în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale;
- ✓ îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către reprezentantul legal/împuternicit legal potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

