



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Directia Administrare Spatii de Invatamant

Aprobat,
Director Administrare Spatii de Invatamant

FIȘA POSTULUI

A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:

A.1. Denumire post, grad, nivelul studiilor: Muncitor calificat

A.2. Nivel post: execuție

A.3. Vechime: nu este cazul

A.3. Scopul principal al postului:

- Zugrav – Vopsitor / efectuează zugraveli si vopsitorii simple și de calitate superioară, lucrări de placare pereți și pardoseală

B. CERINȚE POST:

B.1. Studii de specialitate: gimnaziale

B.2. Perfecționări (specializări): - Certificate de Calificare: zugrav - vopsitor

B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este necesar

B.4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) nu este necesar

B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- a. persoană minuțioasă, organizată, responsabilă
- b. disponibilitate de lucru în echipă
- c. buna comunicare la locul de muncă

B.6. Cerințe specifice:

- a. acaptarea rapidă la sarcinile de serviciu,
- b. disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului / în zilele legale de odihnă / sărbători), conform prevederilor legale în vigoare.
- c. persoană aptă pentru muncă fizică grea (cărat materiale, scule etc.)

B.7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- Nu este necesar

C. ATRIBUȚII POST:

- a. Execută zilnic lucrările dispuse prin planul de muncă, conform documentației de execuție elaborate;
- b. Respectă normele de timp și consumurile de materiale prevăzute în documentație;
- c. Confirmă prin autocontrol calitatea lucrărilor executate;
- d. Execută reparații și întrețineri, zugrăveli - vopsitorii interioare și exterioare pentru imobile;
- e. Execută placări pardoseli și pereți;
- f. Asigură reparații zidărie și vopsitorii, gard împrejmuitoare;
- g. Reparații și întrețineri alei și carosabil din incintă, vopsitorii trasee (alei, parcări);
- h. Participă ori de câte ori este cazul și la alte acțiuni corespunzătoare pregătirii sale și postului, la solicitarea șefului direct dacă acestea nu contravin legislației în vigoare și Codului Muncii.
- i. Respectarea și aplicarea normelor PSI și de protecția muncii

D. RELAȚII:

D.1. Ierarhice:

- a. subordonat față de: Director Administratie Spatii de Invatamant
- b. superior pentru: Nu este cazul

D.2. Funcționale: Nu este cazul.

D.3. De control: Nu este cazul

D.4. De reprezentare: Nu este cazul

D.5. Limite de competență: Nu este cazul

D.6. Delegarea de atribuții/competențe: Nu este cazul

Elaborat

Sef Serviciu

Semnatura

.....

Luat la cunoștință:

Semnatura

Salariat: _____

.....

Data: