



Aprob,

.....

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Responsabil tehnic
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: cunoasterea tehnicilor de caracterizare a aerogelurilor (tehnici spectroscopice, difractometrice, termice, microscopice)

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare absolvite cu diploma de licență
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice\*\*\*:
  - domeniul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență, în domeniul ingineriei chimice/stiințelor ingineresti aplicate
  - limba engleza nivel avansat -scris, citit, comunicare;
  - vechime în munca: minim 1 an
  - experiența în analiza instrumentală în chimia organică
  - reprezintă un avantaj cunoasterea unor tehnici de analiza precum HPLC, GC, GC-MS, ICP-MS, UV-Vis, sau RMN
  - participarea la manifestari stiintifice in domeniul chimiei/ingineriei chimice constituie un avantaj
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

### C. Atribuțiile postului:

Responsabilul tehnic va fi implicat în următoarele activități corespunzătoare contractului de finanțare al proiectului Aerogel-based magnetic nanocomposites for water decontamination (Nanocompozite magnetice pe baza de aerogel pentru decontaminarea apei) AEROGEL (ID: 220234702):

- Implementarea planului de lucru





- Asigurarea utilizării eficiente a resurselor disponibile
- Monitorizarea progresului tehnic și asigurarea respectării termenelor stabilite
- Soluționarea problemelor tehnice
- Evaluarea și interpretarea rezultatelor experimentale
- Achiziții și valorificarea rezultatelor cercetării
- Colaborarea cu membrii echipei pentru a atinge obiectivele proiectului
- Participarea la întâlniri de proiect și prezentarea progresului către părțile interesate
- Asigurarea transferului tehnologic și a integrării rezultatelor cercetării în aplicații practice

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

###### **b) Relații funcționale: -**

###### **c) Relații de control: -**

###### **d) Relații de reprezentare: -**

##### **2. Sfera relațională externă: -**

###### **a) cu autorități și instituții publice: -**

###### **b) cu organizații internaționale: -**

###### **c) cu persoane juridice private: -**

##### **3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: -**

#### ***E. Întocmit de:***

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția de conducere: Director Proiect**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data întocmirii .....**

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Semnătura .....**

##### **3. Data .....**

