

Anexa 4

Nr. 2162/1/Polistar/21.01.2025

## A N U N Ț

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4881/26.06.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „PoliSTAR: Stagii de practică recursive – punte către experiența profesională completă”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

| Nr. crt. | Denumire funcție                     | Nr. posturi | Perioadă de angajare <sup>1</sup> | Timp de lucru <sup>2</sup> | Tarif brut orar |
|----------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1.       | Expert informare și publicitate      | 1           | 21 luni                           | 20 ore/lună                | 85 lei /oră     |
| 2.       | Secretar                             | 1           | 21 luni                           | 45 ore/lună                | 59 lei /oră     |
| 3.       | Responsabil protecția datelor (GDPR) | 1           | 6 luni                            | 10 ore/lună                | 76 lei /oră     |
| 4.       | Șofer                                | 1           | 10 luni                           | 10 ore/lună                | 76 lei /oră     |

<sup>1</sup>Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.02.2025 până la 31.10.2026 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.

<sup>2</sup>Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

### **A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) \*are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) \*nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) \*nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) \*nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H
- \*În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

#### **Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de

la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

**În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.**

Înscrierile se fac până la data de **29.01.2025**, inclusiv, ora 12<sup>00</sup>,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro), respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

**B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

| Nr. crt. | Denumire funcție                | Nivelul de studii/<br>Domeniul studiilor                  | Experiență solicitată  | Punctaj  |
|----------|---------------------------------|---|--|--|
| 1.       | Expert informare și publicitate | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani | Experiență în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte (minim 1 an) | <p><b><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></b><br/> <b><u>Etapa de evaluare</u></b><br/> <b>Nivelul de studii (20 puncte)</b><br/>                     Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani<br/> <b>Experiență solicitată (80 puncte)</b><br/>                     Experiență în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte (minim 1 an)</p> <p><b>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</b></p> <p><b>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</b><br/> <b>Experiență</b> în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-3 ani -20 puncte</li> <li>• 3-5 ani - 30 puncte</li> <li>• Peste 5 ani - 40 puncte</li> </ul> <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p><b>2. Abilități de comunicare - claritate, organizare și modul de prezentare (maxim 20 puncte)</b></p> <p><b>3. Deprinderea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“,</b></p> |

|    |          |   |   |   |
|----|----------|---|---|---|
|    |          |   |   | <p><b>incluzând toate anexele aferente; Cunoașterea aprofundată a Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (maxim 20 de puncte)</b></p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip <b>interviu</b>.</p> <p>Daca doi candidati obtin acelasi nr de puncte, departajarea se face în ordine după:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Punctajul probei de tip interviu;</li> <li>-Experiența suplimentară.</li> </ul>   |
| 2. | Secretar | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani | Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea de proiecte (minim 2 ani) | <p><b><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></b></p> <p><b><u>Etapa de evaluare</u></b></p> <p><b>Nivelul de studii (20 puncte)</b></p> <p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani</p> <p><b>Experiență solicitată (80 puncte)</b></p> <p>Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea de proiecte naționale/internaționale (minim 2 ani)</p> <p><b>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</b></li> <li><b>Experiență</b> activitate administrativă în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea de proiecte <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-3 ani -20 puncte</li> <li>• 3-5 ani- 30 puncte</li> <li>• Peste 5 ani- 40 puncte</li> </ul> </li> <li>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</li> <li><b>2. Abilități de comunicare - atenție la detalii, flexibilitate, organizare (maxim 20 puncte)</b></li> <li><b>3. Deprinderea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“, incluzând toate anexele aferente;</b></li> <li><b>Cunoașterea aprofundată a Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS 2021-2027 (maxim 20 de puncte)</b></li> </ol> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip <b>interviu</b>.</p> <p>Daca doi candidati obțin acelasi nr. de puncte,</p> |

|    |                                      |   |   |  |
|----|--------------------------------------|---|---|--|
|    |                                      |   |   | departajarea se face în ordine după:<br>- Punctajul probei de tip interviu;<br>- Experiența suplimentară   |
| 3. | Responsabil protecția datelor (GDPR) | Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani | Experiență în gestionarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani) | <p><b><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></b></p> <p><b><u>Etapa de evaluare</u></b></p> <p><b>Nivelul de studii (20 puncte)</b><br/>Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani</p> <p><b>Experiență solicitată (80 puncte)</b><br/>Experiență în gestionarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)</p> <p><b>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</b></p> <p><b>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</b><br/><b>Experiență activitate</b> de gestionarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau implementarea de proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-5 ani - 20 puncte</li> <li>• 5-7 ani - 30 puncte</li> <li>• Peste 7 ani - 40 puncte</li> </ul> <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p><b>2. Abilități de comunicare - organizare, redactare și modul de prezentare (maxim 20 puncte)</b></p> <p><b>3. Deprinderea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“, incluzând toate anexele aferente; Cunoașterea aprofundată a Manualului Beneficiarului PEO și PoIDS 2021-2027, maxim 20 de puncte</b></p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip <b>interviu</b>.</p> <p>Daca doi candidati obtin acelasi nr de puncte, departajarea se face in ordine dupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punctajul probei de tip interviu;</li> <li>- Experiența suplimentară.</li> </ul> |
| 4. | Șofer                                | Studii gimnaziale   | Experiență în conducerea autovehiculelor (minim 3 ani)  | <p><b><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></b></p> <p><b><u>Etapa de evaluare</u></b></p> <p><b>Nivelul de studii (20 puncte)</b><br/>- Studii gimnaziale</p> <p><b>Experiență solicitată (80 puncte)</b><br/>Experiență în conducerea autovehiculelor (minim 3 ani)</p>   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p><b>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</b></p> <p><b>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</b><br/> <b>Experiență activitate</b> de conducerea autovehiculelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-5 ani -20 puncte</li> <li>• 5-7 ani- 30 puncte</li> <li>• Peste 7 ani- 40 puncte</li> </ul> <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p><b>2. Abilități de comunicare - organizare, redactare, modul de prezentare și lucru în echipă (maxim 20 puncte)</b></p> <p><b>3. Cunoștințe despre legislația rutieră pentru alte categorii și experiență specifică (maxim 20 de puncte)</b></p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip <b>interviu</b>.<br/> Dacă doi candidați obțin același nr de puncte, departajarea se face în ordine după:<br/> -Experiență în deținerea unei alte categorii de permis auto.</p> |
|--|--|--|--|--|

### C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;
2. Interviu - **Doar în cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură.**

### D. Tematica

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
2. Platforma informatică MySMIS2021.

### E. Bibliografia

1. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”
3. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Proiecte;
4. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Evaluare;
5. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Contractare;
6. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Achiziții;
7. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Implementare;
8. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Raport de progres;

9. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Vizită la fața locului;
10. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Raport plan de monitorizare;
11. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Grup țintă;
12. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Contestații - cereri implementare;
13. INSTRUCȚIUNEA nr. 3/23.04.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027;
14. Manualului Beneficiarului PEO și PIDS 2021-2027.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro) sau la telefon 021.402.9330.

### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**27-29 ianuarie 2025 - depunere dosare de înscriere la concurs**

**30-31 ianuarie 2025 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare**

**03 februarie 2025 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare**

**04 februarie 2025 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare**

**05 februarie 2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași pozitie**

**07 februarie 2025 – ora 12:00, sala CB007 - susținere interviu**

**10 februarie 2025 – afișare rezultate proba interviu**

**11 februarie 2025 - depunere contestații proba interviu**

**12 februarie 2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale**

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.

