



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică  
Laboratorul Tehnologia Construcțiilor de Mașini

---

Aprob,

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: **Inginer**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **IA (S)**
4. Scopul principal al postului: EXECUȚIE

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii superioare absolvite cu diploma de inginer, profilul mecanic, specializarea TCM

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

Cunoștințe MS Office, sisteme de operare Windows și Linux, Utilizarea calculatoarelor conectate în rețea, Cunoașterea tehnologiilor de fabricare prin așchiere, Instalare și configurare sisteme de operare, Configurare, asamblare și upgrade sisteme de calcul, Depanare și mentenanță comandă numerică mașini unelte.

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză, nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Fire dinamică, cu o mare capacitate de concentrare și spirit de echipă. Abilitati de comunicare cu cadrele didactice, studenții și personalul de deservire al laboratoarelor. Persoana echilibrata disponibila pentru efort; Nivel ridicat de cultura tehnica și economica generală; Cunoașterea principalelor standarde, norme, prescripții și acte legislative din domeniu; Exprimare clara și concisa, folosind terminologia domeniului; Abilități de comunicare cu cadrele didactice, studenții și personalul de deservire a laboratoarelor; Cunoașterea tehnicilor de protecție și securitate în munca, în cadrul lucrărilor de laborator; Experiență bogata în manevrarea aparatelor de diverse tipuri; Comunicare și lucru în echipă.

6. Cerințe specifice\*\*\*: nu este cazul.



7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**C. Atribuțiile postului:**

- Cunoștințe MS Office, sisteme de operare Windows și Linux;
- Utilizarea calculatoarelor conectate în rețea;
- Cunoașterea tehnologiilor de fabricare prin așchiere;
- Instalare și configurare sisteme de operare;
- Configurare, asamblare și upgrade sisteme de calcul;
- Depanare și mentenanță comandă numerică mașini unelte;
- Asigura suport tehnic la delurarea lucrărilor de laborator cu studenții;
- Derulează activități organizatorice privind crearea și promovarea imaginii facultății, precum și activități ajutoare în interesul procesului educativ;
- În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de directotul de departament, în condițiile legii.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de departament
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale:

Are relații funcționale cu BCD-ul și cadrele didactice din cadrul Departamentului Tehnologia Construcțiilor de Mașini, precum și cu secretariatul și administrația Facultății de Inginerie Industrială și Robotică;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura:

3. Data:

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

